



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ВЪТРЕШНА АРХИТЕКТУРА И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ “ХРИСТО БОТЕВ” ПЛОВДИВ

Ул.”Гладстон” № 70

Директор:тел 642-348

Гл.счетоводител: тел 643-622

e-mail:tdvap@pgvad.org

Зам.директор:тел/факс 642-562

Канцелария:тел 642-563

<http://pgvad.org>

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/ инж. Константин Костадинов/

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 13 от 14.09.2026 г.

Планът за квалификационна дейност е част от годишния план за учебната 2026/2027 г. Разработен е в съответствие с приоритетите, определени в Стратегията за развитието на гимназията, приоритетните направления за развитие и квалификация на педагогическите специалисти, определени от МОН на национално ниво и с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, при отчитане на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

I. Стратегия на ПГВАД “Христо Ботев“ гр.Пловдив

Стратегия на ПГВАД “Христо Ботев“ гр.Пловдив е насочена към осигуряване на високо качество в обучението, възпитанието и социализацията на учениците в училището. Тя трябва да доведе до конкурентоспособност на възпитаниците на гимназията на пазара на труда, до мобилност и успешно кариерно развитие, до изграждането им като личности, достойни граждани на България и света, успешно вграждайки се в различни среди и ситуации. Едно от най-важните условия за изпълнение на стратегията е непрекъснатото повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в гимназията, обучението им за съчетаването на традиции и иновации в учебния процес, прилагане на проектно базиран подход и други.

II. Цели:

1. Поддържане и повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и усъвършенстване на учителите.
2. Наставничество на новоназначените учители с цел оставане в системата на образованието.
3. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици в обучението.
5. Чрез осъществяване на междупредметни връзки да се разкрива единството и разнообразието на природните явления с тяхното приложение и конкретно използване в изучаваните специалности / професии. Подходи към преподаване и развитие на ключови компетенции у учениците чрез включване на STEM уроци.
6. Споделяне на добри преподавателски практики.

III. Задачи:

1. Провеждане на съвещания за запознаване с предложенията за изменение на Наредбите, правилниците, учебните планове, учебните програми и изискванията на МОН при организацията и провеждането на учебно-възпитателната работа в училище.

Срок: 25.09.2026 г.

Отг.: председателите на ЕКК

2. Обсъждане на учебните програми по предмети и разглеждане на възможностите за интегрален подход и въвеждането на иновативни методи за развиване на творческото мислене в работата на преподавателите.

Срок: месец септември 2026 г.
Отг.: ЕКК

3. Провеждане на сбирки с преподавателите по Екипи за ключови компетентности за осъществяване целите на програмата

Срок: постоянен
Отг.: председателите на ЕКК

4. Оказване помощ на класните ръководители от колеги, които не са класни и изготвяне на списък на помощник-класните ръководители

Срок: 15.09.2026г.
Отг.: Анна Калъмова

5. Дискусия на тема „Съвременни подходи за работа с ученици с дефицит на внимание. Развитие на социални умения на ученици от уязвими групи“.

Срок: октомври, 2026г.
Отг.: Наталия Маламова

6. Да се организира обсъждане на тема: “Новите възможности на информационните, комуникационните и **облачни** технологии. Виртуална и добавена реалност.” и възможностите за въвеждане при обучение в електронна среда.

Срок: 9.10.2026 г.
Отг.: Ана Главчева

7. Дискусия: „Как да работим с изоставащите ученици, задържане на проблемните ученици и участие в конкурси на напредналите ученици“

Срок: 15.10.2026 г.
Отг.: членове на ЕКК

8. Дискусия с участието на представители на родителската общност за обсъждане и разработване на мероприятия, свързани с възможности за осигуряване на допълнителни финансови средства за подобряване на средата за учене с цел превенция от отпадане от училище на ученици.

Срок: ноември 2026 г.

Отг.: Мария Линева-Петрова, Румяна Райнова

9. Провеждане на компютърно обучение за проектиране с 3D софтуер на преподавателите

Срок: постоянен

Отг.: ръководител компютърен кабинет

10. Ползване на програмните продукти от информационния каталог и допълване с разработените електронни уроци по предмети от преподавателите.

Срок: постоянен

Отг.: ръководител компютърен кабинет, ЕКК

11. Семинар на тема “Съвременни технологии и методи за оценяване на знанията и уменията на учениците” - споделяне на опит по ЕКК.

Срок: месец януари 2027 г.

Отг.: председателите на ЕКК

12. Предварително сформиран екип от представители на ЕКК да определи дата и да разработи вариант за пълноценно провеждане на ден за ученическо самоуправление

Срок: месец ноември 2026 г.

Отг.: Йорданка Калистрина

13. Умения за работа в електронна среда. Организация и управление на училището в електронна среда.

Срок: месец ноември 2026 г.

Отг.: Галя Пеева, Златка Стоянова, Ани Главчева

14. Семинар на тема „Управление на конфликти, превенция на тормоза и агресивното поведение“

Срок: месец декември 2026 г.

Отг.: Наталия Маламова

15. Разработване на учебни материали, обслужващи дейността на училището като иновативно.

Срок: - учебната 2026/2027 г.

Отговорник – Катя Чобанова

16. Киберсигурност в ИТ

Срок: месец март 2027 г.

Отг.: Галя Пеева, Златка Стоянова, Ани Главчева

17. Изготвяне на професионално портфолио за всеки учител

Срок: месец септември 2026 г.

Отг.: всички учители

18. Прилагане на наредбата за дуалната система на обучение. Нормативни документи. Обучение на наставници. Модел за партньорство „Професионална гимназия – предприятие“

Срок: месец декември 2026г.

Отг.: Елена Велкова, Емилия Генова, Мария
Николова, Скалин Дамянов, Румяна Райнова

19. Кръгла маса с участието на представители на УН и общественния съвет при гимназията на тема „Училище и родители – екип за успех на нашите деца“

Срок: месец февруари 2027г.

Отг.: Павлина Гочева, Божана Харизанова,
Милко Петов

20. Обучение на преподавателите по професионална подготовка за работа със съвременно техническо оборудване в мебелното производство.

Срок: учебната 2026/2027 г.

Отг.: Радослав Живков, Делчо Делчев

21. Обсъждане на добри преподавателски практики по предмети и разглеждане на възможностите за интегрален подход в работата на преподавателите-обмяна на педагогически опит.

Срок: учебната 2026/2027 г.

Отг.: Пиери Генов, Антоанета Попова

IV. Очаквани резултати:

1. Усъвършенстване на професионалните умения
2. Повишаване на качеството на обучение

3. Развитие на ключови компетенции
4. Подобряване на комуникацията с ученици и родители
5. Чрез квалификация и преквалификация да се търсят нови, ефективни методи и форми за изграждане на професионални качества у учениците, като част от тяхното бъдещо кариерно развитие
6. Повишаване на качеството на УВР в дух на толерантност, взаимопомощ, партньорство и уважение.

1. Вътрешноучилищна квалификация.

№	Тема / Форма	целева група	брой участници	срок	отговорник
1.	Кръгла маса - “Новите възможности на информационните, комуникационни и облачни технологии. ”	Всички преподаватели	50	9.10.2026г	Златка Стоянова (Ана Главчева)
2	Дискусия на тема „Съвременни подходи за работа с ученици с дефицит на внимание. Развитие на социални умения на ученици от уязвими групи“	Всички преподаватели	50	октомври 2026г	Наталия Маламова
3	Дискусия с участието на представители на родителската общност за обсъждане и разработване на мероприятия свързани с възможности за осигуряване на допълнителни финансови средства за подобряване на средата за учене с цел превенция от отпадане от училище на ученици.	Кл. Ръководители и представители на УН	30	ноември 2026 г	Мария Линева-Петрова, Румяна Райова
4	Провеждане на компютърно обучение за проектиране с 3D софтуер на преподавателите	преподаватели	20	ноември 2026г.	Ръководител компютърен кабинет
5	Дискусия на тема „Управление на конфликти, превенция на тормоза и агресивното поведение“	Класни ръководители	20	януари 2027г.	Председателите на ЕКК

6	Дискусия – „Как да работим с изоставащите ученици, задържане на проблемните ученици и участие в конкурси на напредналите ученици”	Всички преподаватели	50	15.10.2026 г.	Членове на ЕКК
7	Работна среща – „Новости в производството на мебели”	Учителите по учебна практика и теория на специалността	12	28.01.2027 г.	ЗДУПД Иван Богданов
8.	Обучение за работата и експлоатация на SNS рутер, BLUM машина.	Учителите по учебна практика и теория на специалността	12	27.01.2027 г.	Радослав Живков, Делчо Делчев
9	Кръгла маса с участието на представители на УН и обществения съвет при гимназията на тема „Училище и родители – екип за успех на нашите деца“	Преподаватели от УН, обществен съвет	15	февруари.2027г.	Мария Линева-Петрова, Румяна Райнова
10.	Обучение и въвеждане на нови програмни продукти по специалните учебни предмети	Учителите по учебна практика и теория на специалността	12	постоянен	ЗДУПД Иван Богданов

2. Извънучилищна квалификация.

№	Тема	Целева група	Брой участици	Форма на обучение (курс, семинар, тренинг)	Брой часове	Обучител / Обучителна институция	Място на провеждане	Обща цена на обучението	Начин на финансиране	Срок / период на провеждане	Отговорник
1.	Провеждане на компютърно обучение „Училище в облака“ и използване на ИИ в образованието	Учители	Всички	курс		Пловдив	ПГВАД			постоянен	Галя Пеева
2.	Ползване възможността, предоставена от МОН за курсове онлайн за всеки учител, който желае да придобие умения, и да защити онлайн сертификат.	Учители	20	онлайн		МОН				постоянен	Златка Стоянова
3.	Придобиване на педагогическа правоспособност и ПКС					ДИУУ София				постоянен	Златка Стоянова
4	Обсъждане на добри преподавателски практики по предмети и разглеждане възможностите за интегрален подход в	Учители	50	семинар	16	Учебни заведения				Учебна година	Пиери Генов, Антоанета Попова

	работата на преподавателите-обмяна на педагогически опит .										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – 1.2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал /чл. 33 от КТД/ за учебната 2026/2027год.

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – Галя Пеева, Йорданка Калистрина, Иван Богданов
- В частта вътрешноучилищна квалификация – Мария Стоева, Нора Недялкова, Божана Харизанова и Пиери Генов
- В частта финансиране на квалификацията – Антон Янков - гл. счетоводител

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

Развитието на квалификационната дейност в ПГВАД „Христо Ботев” Пловдив е на основата на следните принципи:

- принципът на равенство между половете
- утвърждаване на принципа на равните възможности
- условия за превенция на дискриминация
- в процеса на реализация на квалификационните дейности се включват всички заинтересовани страни
- в процеса на реализация на квалификационните дейности се прилага принципът на децентрализация
- квалификацията се осъществява на базата на принципа на прозрачност при вземането на решения и тяхното прилагане
- в провеждането на квалификационните дейности се прилагат системи, които гарантират ефикасност и ефективност при постигане на заложените цели
- Разпределението на средствата за квалификационната дейност се обсъждат от ръководството на Гимназията при спазване на приоритетите при разпределение на бюджета на училището. Спазват се всички изисквания на първостепенния разпоредител т.е. Община Пловдив и СФУК /системата за финансово управление и контрол/

Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията

1. Директорът отправя покана до председателя на СО за разработване на плана за квалификационна дейност. Планът се обсъжда на ПС и се утвърждава от директора на гимназията.
2. Директорът, след обсъждане на ПС, утвърждава и правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.
Всеки педагогически специалист е длъжен да повишава квалификацията си в специализирани обслужващи звена, висши училища и обучителни организации, вписани в информационния регистър и с одобрени от МОН програми за обучение, в не по – малко от 16 академични часа годишно, а за целия период на атестиране – не по-малко от 48 академични часа.
3. В рамките на вътрешноинституционалната квалификация всеки педагогически специалист трябва да участва в не по – малко от 16 академични часа годишно, но за нея не се присъждат квалификационни кредити.
4. Повишаването на квалификацията на всеки педагогически специалист е насочено и към напредъка на учениците, и към подобряване на образователните им резултати.
5. При провеждането на вътрешноучилищна квалификационна дейност присъстващите педагози попълват присъствени списъци.
6. Обучаващият педагогически специалист попълва отчет за проведената квалификационна дейност /кога, къде, на каква тема, как е преминало обучението, прилага програмата на обучението и присъствения списък/ и го предава на заместник-директор по учебната дейност. Участвалите в обучението педагогически специалисти получават удостоверение за проведеното обучение.
7. При общо обучение на по-голямата част от педагогическите специалисти отчетът се прави от заместник-директор по УД.
8. Педагогическият персонал, желаещ да участва индивидуално в извънучилищна квалификационна форма, дава предложение за участие, придружено с документи /писма, покани, програми и др./, относно организираното обучение до заместник-директора по учебна дейност.
9. Когато инициатор на обучението е ръководството на гимназията, предложението за провеждане на обучение се дава от заместник-директора по УД. При съгласие директорът издава заповед за участие и заповед за командировка.
10. Педагогическите специалисти следва да дават обратна връзка за обученията, в които са участвали и са попълнили анкетата, качена в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти (ИРОПКС) непосредствено след приключването му.

Забележка: Програмата за квалификационната дейност е отворена и може да бъде допълвана през учебната година за допълнителни участия в различни курсове, семинари и др.