



**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:** .....

/ инж. Константин Костадинов/

## **ГОДИШЕН**

## **ПЛАН**

**ЗА УЧЕБНАТА  
2026/2027 ГОДИНА  
гр. ПЛОВДИВ**

# I. Анализ на актуалното състояние на училището

Цялостната дейност на училището през учебната 2025/2026 г. протече съгласно утвърдените от МОН учебни планове, програми разпоредби и нормативни актове. Учителският колектив се отнася отговорно към професионалните си ангажименти. На всички учители се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес. Гимназията успешно преминава към обучение в електронна среда за всички ученици, които имат заявено желание за него и съобразно с разпоредбите на МОН.

Училището работи в партньорство с „ТЕД-БЕД“ ООД, „РЕДО“, „Тюл ПРО“, „Кухни Диалог“, „Мебелор“, „Мебелин 07“, „Аура мебел ЕООД“, „Интрама“, „Дунапак Родина“, „Жанет 45“ ЕООД, „Екселпак“, др. в паралелките с форма на обучение чрез работа.

## I. Кадрова обезпеченост

Учебната година започна с пълна кадрова обезпеченост по отношение на педагогическия персонал  
Назначени преподаватели след заверка на Списък Образец 1 – 1

| Учебен предмет | Общ брой напуснали след зав. Списък-Образец 1 | Брой назначени по чл. от КТ |       |         |         |
|----------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-------|---------|---------|
|                |                                               | 67(1)                       | 68(1) | 68(1).2 | 68(1).3 |
| -              | -                                             | -                           | 1     | -       | -       |
|                |                                               |                             |       |         |         |

## II. Осигуреност с учебна и училищна документация.

Училището е осигурено с учебна документация.

Училището използва електронен дневник Школо и G - suit платформа, одобрена от МОН, за осъществяване на обучение в електронна среда.

## III. Материално - техническа база.

Професионална гимназия по вътрешна архитектура и дървообработване „Христо Ботев“, се помещава в сграда, намираща се в централната част на гр. Пловдив.

Училището предлага различни форми на обучение - дневна, самостоятелна, дуална /обучение чрез работа/, индивидуална, комбинирана и ОРЕС /обучение от разстояние в електронна среда/.

В гимназията се обучават 500 ученици, разпределени по специалностите: интериорен дизайн, мебелно производство, полиграфия, производство на тапицирани изделия, тапицерство и декораторство, дърворезбарство и реставрация на стилни мебели и дограма и по професиите: интериорен и екстериорен дизайн, дигитално проектиране на мебели и интериор, мебелно производство и реставрация, проектиране и производство на тапицирани изделия и полиграфия. В една голяма част от класовете се изучава интензивно английски език, а като втори чужд език се изучават немски език и руски език.

Гимназията разполага с / със:

- три STEM кабинета: дизайн и 3D прототипиране, природни науки, математика и информатика и шест високооборудвани свързани класни стаи (ВОСКС)

- петнадесет класни стаи
- специализиран кабинет по физика
- специализиран кабинет по биология
- машинно отделение
- пет работилници
- две компютърни зали, оборудвани с компютърни конфигурации и терминални решения, мултимедии, принтери

- BLUM център, изграден от австрийската фирма BLUM, разполагащ с най-съвременното оборудване в областта на мебелния обков

- физкултурен салон със съблекални и санитарни възли към него
- фитнес зала
- открита спортна площадка
- кино зала
- библиотека
- медицински кабинет

- пет хранилища
- училищно барче
- учителска стая
- актова зала
- кабинет на директора
- два кабинета на заместник - директорите
- кабинет на училищния психолог
- кабинет на технолога
- стая за хигиенистите
- помещение за охраната
- санитарни възли на всеки етаж

Коридорите са обновени, а на партерния етаж е поставен информационен екран.

Училището е иновативно и разполага с всички нововъведения в техниката, както и обновяваща се материална база - два 3D принтера, CNC рутер, лазерни машини и съвременно оборудване.

Изграден по подобие на други центрове, които австрийската фирма Blum създава в редица европейски държави, учебно-демонстрационният център Blum осигурява възможност на учениците да опознаят от първо лице новостите в областта на мебелния обков, машините, инструментите и технологиите за монтаж.

Училището е иновативно и разполага с всички нововъведения в техниката, както и обновяваща се материална база - два 3D принтера, CNC рутер, лазерни машини и съвременно оборудване.

За осигуряване сигурността на учениците и персонала в гимназията има видеонаблюдение, рестриктивен пропускателен режим за външни лица и автоматична пожароизвестителна инсталация.

Модернизирването на учебната среда, въвеждането на новите интерактивни методи на преподаване и високият професионализъм на учителите отговарят на най-новите изисквания за високо качество на обучението, което дава възможност за успешна бъдеща реализация на учениците в страната и чужбина.

#### **IV. Резултати от учебно-възпитателния процес през 2025/2026 г.**

Записани ученици : 503 ученици, от които:

в дневна форма на обучение - 308 ученици

Записани ученици в дуална форма на обучение - 180 ученици

Самостоятелна форма - 15 ученици

ЦСОП – 2 ученици

Общият успех е **4,50**

По класове е както следва:

| клас        | успех | клас        | успех | клас         | успех | клас        | успех | клас        | успех |
|-------------|-------|-------------|-------|--------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
| <b>8. а</b> | 4.08  | <b>9. а</b> | 4.69  | <b>10. а</b> | 4.07  | <b>11.а</b> | 3.85  | <b>12.а</b> | 4.37  |
| <b>8.б</b>  | 4.74  | <b>9.б</b>  | 5.06  | <b>10.б</b>  | 5.07  | <b>11.б</b> | 5.00  | <b>12.б</b> | 5.39  |
| <b>8.в</b>  | 4.02  | <b>9.в</b>  | 4.60  | <b>10.в</b>  | 4.36  | <b>11.в</b> | 4.72  | <b>12.в</b> | 4.88  |
| <b>8.г</b>  | 4.13  | <b>9г</b>   | 4.00  | <b>10.г</b>  | 4.20  | <b>11.г</b> | 3.97  | <b>12.г</b> | 3.85  |

Учениците с отличен успех са 40 / 17 ученици от 12 клас и 23 ученици от останалите класове

Ученици с успех над 5,50, разпределени по класове:

| клас        | бр.учен | клас        | бр.учен | клас         | бр.учен | клас        | бр.учен |
|-------------|---------|-------------|---------|--------------|---------|-------------|---------|
| <b>8. а</b> | -       | <b>9. а</b> | -       | <b>10. а</b> | 1       | <b>11.а</b> | -       |
| <b>8.б</b>  | 3       | <b>9.б</b>  | 8       | <b>10.б</b>  | 7       | <b>11.б</b> | 1       |
| <b>8.в</b>  | -       | <b>9.в</b>  | -       | <b>10.в</b>  | -       | <b>11в</b>  | 2       |
| <b>8.г</b>  | 1       | <b>9.г</b>  | -       | <b>10.г</b>  | -       | <b>11.г</b> | -       |

Отсъствия общо: 75 597.5

Разпределено по класове неуважителни отсъствия средно на човек, както следва:

| клас       | ср.бр.на<br>уч-к | клас       | ср.бр.на<br>уч-к | клас         | ср.бр.на<br>уч-к | клас         | ср.бр.на<br>уч-к |
|------------|------------------|------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|
| <b>8.а</b> | 21               | <b>9.а</b> | 2.48             | <b>10. а</b> | 39               | <b>11. а</b> | 8                |
| <b>8.б</b> | 2.25             | <b>9.б</b> | 3.38             | <b>10.б</b>  | 3.7              | <b>11.б</b>  | 6                |
| <b>8.в</b> | 35               | <b>9.в</b> | 6                | <b>10.в</b>  | 4.4              | <b>11.в</b>  | 23.8             |

|     |    |     |    |      |   |      |   |
|-----|----|-----|----|------|---|------|---|
| 8.г | 17 | 9.г | 20 | 10.г | 9 | 11.г | 9 |
|-----|----|-----|----|------|---|------|---|

Използването на електронен дневник допринася за по-добра комуникация на ниво учител - родител- ученик. Това води до намаляване броя на отсъствията и повишаване на успеха на учениците.

Неуважителните отсъствия водят до налагане на наказания. Преди налагане на наказания класните ръководители уведомяват родителите и провеждат разговори с тях .

Наложените наказания по степен са видни от таблицата:

| N по ред | Основание от ЗПУО                             | Клас |    |    |    |    |      |
|----------|-----------------------------------------------|------|----|----|----|----|------|
|          |                                               | 8    | 9  | 10 | 11 | 12 | Общо |
| 1.       | Забележка                                     | 18   | 10 | 22 | 18 | 19 | 87   |
| 2.       | Предупреждение за преместване в друго училище | 0    | 0  | 0  | 3  | 7  | 10   |

Дейностите на формираните в началото на учебната година комисии бяха разнообразни и протекоха според плановете за изпълнение на задачите на всяка от тях.

- Проведе се дискусия за формите на работа с цел задържане на учениците в училище и обучение на проблемни и изоставащи ученици.

- В началото на учебната година се проведеха работни срещи на членовете, включени в ЕКК и се набелязаха целите и дейностите за изпълнение.

- Споделен бе опитът на колеги за използването на съвременни методики за оценяване на знанията и уменията на учениците.

- Провежда се квалификация на кадрите във всички форми за повишаване на квалификацията

- Провежда се обучение на учителите по практика за работа с новите машини в гимназията и в новооткрития учебно-демонстрационен център BLUM.

- Проведе се практическо занятие за евакуация.

- Комисията за обучение за действия при бедствия и аварии подпомага класните ръководители за провеждането на обучение по гражданска защита в часа на класа.

- Комисията за проверка на безопасните условия на възпитание обучение и труд стриктно следи за безопасността на обучение и труд.

- Комисията по естетизация аранжира с нагледни табла, изработени от ученици по коридорите на трети и четвърти етаж.

- Продължава издаването на училищния вестник „Между другото“.

- Денят на народните будители беше отбелязан с викторина.

- Проведе се традиционният антиспин купон

- Проведе се традиционният коледен търг

- Проведе се „Творческа работилница“ – ученици, родители и учители изработват коледни подаръци.

- Рождението на патрона на училището – Христо Ботев бе отбелязано с екскурзия до Калофер и участие в честванията, посветени на Ботев.

- Домакин на Пета регионална среща на иновативните училища в Пловдив.

- 19 февруари беше отбелязан с тематично табло, посветено на Апостола от ученици от 8.б клас и честванията, организирани от община Пловдив

- Трети март беше отбелязан с изготвяне на тематично табло от учениците

- По повод Деня на Европа, беше споделена презентация с учениците

- Участвахме в ежегодното състезание “Мебели, стилни мебели и дърворезба”

- Провеждане на ежегодния “Ден на вътрешната архитектура” в гимназията

- Участие в ежегодния “Панаир на занаятите”, организиран от община Пловдив

– Участие в изложението „Дни на професиите“, организирани от ОДК – Пловдив

- Участие в изложението „Дни на професиите“, организирани от Тракия икономическа зона

- Участие в празничното градско шествие по повод 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

- 2 юни – патронен празник на гимназията – беше отбелязан с поднасяне на цветя на паметника на Христо Ботев

## **V. Работа на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни**

През първия учебен срок на учебната 2025-2026г. Комисията за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни проведе срещи с ученици, както и с техните родители. Комисията се постара да реагира адекватно при констатиране на противообществени прояви. Комисията работеше за предотвратяването на всякакви противообществени прояви и следваше плана за работа си.

## **VI. Контролно-помощна дейност на ръководството:**

| <b>Контрол</b>                                                              | <b>Осъществен</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Проверка на необходимите условия и предпоставки за нормален учебен процес | 1.Учебните програми и годишните разпределения на всички учители по ООП и РПП са заверени.<br>2.Учебната документация се води редовно.<br>3.Осигурени са всички безплатни учебници на учениците.<br>4.Учебната практика се провежда основно в работилниците на училището.<br>5.Условия за провеждане на производствена практика в предприятията.                                                                                                                                                   |
| 2.Проверка на организацията и съдържанието на учебния процес в училището    | 1.Дежурство на учителите.<br>2.Ритмичност на проверката и оценяването на учениците.<br>3.Спазване на трудовата, технологичната и финансовата дисциплина на учители и служители.<br>4.Контрол по спазването на седмичното разписание от ученици и учители.<br>5.Консултации с изоставащи ученици.<br>6.Реализиране на новите учебни програми в учебният процес.<br>7.Реализиране на провеждането на ДЧФВС.<br>8.Реализиране провеждането на НИП с 12 клас.<br>9.Подготовка за провеждането на ДЗИ. |
| 3.Проверка равнището на знания и умения на учениците                        | 1.Посещение на уроци на учители.<br>2.Проверка на знанията на учениците за успешно приключване на изпитите по професионална подготовка за II и III квал.степен.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.По изпълнение на одобрения Бюджет за 2026 година                          | 1.Контрол върху изпълнението на Бюджета чрез месечни отчети от счетоводство.<br>2.Проверки и анализ от инвентаризацията за 2025 година.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.Проверка по организацията и провеждане на зрелостните изпити .            | 1.Работа на комисиите по организиране и провеждане на изпитите.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.Проверка на ЛОД                                                           | Проверка на ЛОД на учениците в НЕИСПУО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.Готовност за действие при екстремни ситуации                              | Контрол върху работата на комисиите.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.Контрол на учебно-производствената                                        | Посещение на учебни часове по практика.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                            |                            |
|--------------------------------------------|----------------------------|
| практика на учениците                      |                            |
| 9.Проверка на ТБ,<br>охрана на труда и ППЗ | Провеждане на инструктажи. |

## VI. Работа на Педагогическия съвет

| Брой                 | Планирани | Проведени | Извънредни |
|----------------------|-----------|-----------|------------|
| Педагогически съвети | 12        | 12        | 1          |

## VII. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

1. Проведено е съвещание с всички учители за запознаването им с измененията в Закона за предучилищното и училищното образование и изискванията на МОН при организацията и провеждането на УВР в училището.

2. Учителският колектив е запознат с утвърдените държавни образователни изисквания и стандарти по отделните учебни дисциплини и завършването на випуск 2025/2026.

3. Осигурено е участието на учителите в организираните съвещания и курсове на РУО – Пловдив.

4. Изготвен е списък на класните ръководители със съответните помощници. В случай на отсъствие на титуляра, помощник-класният поема неговите функции.

5. Учители по специални учебни предмети взеха участие в разработване на нови учебни програми и национални изпитни програми.

6. Успешно бе организиран и проведен ежегодният “Ден на вътрешната архитектура”.

7. Училището взе участие в ежегодното националното състезание “Мебели, стилни мебели и дърворезба” през април 2026 г., където получи втора награда в категория „Дърворезба“.

8. Преподавателите при ПГВАД ежедневно обсъждат проблеми, свързани с успешното представяне на учениците в хода на учебния процес.

10. Учители се включиха в различни курсове за повишаване на професионалната квалификация.

11. Преподаватели по специални предмети преминаха обучение за работа учебно-демонстрационен център BLUM.

12. От 2023 г. гимназията е в списъка на иновативните училища.

13. ПГВАД „Христо Ботев“ реализира три проекта – изграждане на STEM център, Концепция за интегрирани териториални инвестиции и ESOIn Люб "ЕКО иновативна и приобщаваща лаборатория и център за устойчиви проекти" - Професионално училище EPRAIIMA в Алто Лима, Португалия

14. От 2024 г. гимназията е Училище посланик на Европейския парламент и се включи в:

Регионална селекционна конференция Банско 2025 към Европейския младежки парламент в България. Събитието събра ученици и студенти от цяла Европа и България;

Регионална среща на училищата посланици на Европейския парламент. Ученици от 14 училища от градовете: Пловдив, Пазарджик, Велинград и Раковски се включиха в срещата.. Младшите посланици се срещнаха с евродепутат, обсъждаха предизвикателствата, пред които ги изправя програмата, обменяха знания и опит и участваха в игра, насочена към разпознаването на фалшивите новини. Учениците от ПГВАД „Христо Ботев“, които се присъединиха към срещата и споделиха своите знания, креативност и опит, са участници в програмата от една година. Това обаче не им попречи да демонстрират завидни качества;

Включване в едно от най-престижните събития, организирани от Европейския парламент в Брюксел – Educators Event. Мария Стоева, учител по английски език в ПГВАД “Христо Ботев”, гр. Пловдив, успя да обмени опит и да сподели интересни педагогически практики с колеги от цяла Европа. Като старши посланик на Европейския парламент в ПГВАД „Христо Ботев“ тя получи възможност да присъства на събитието, чийто основен фокус бе насочен към ролята на учителите и неформалните обучители в насърчаването на европейското гражданство, активната демокрация и ангажирането на младите хора в съвременните обществени процеси. Програмата предостави платформа за споделяне на успешни практики, тестване на иновативни образователни материали и изграждане

15. През учебната година ученици на училището се включиха в различни инициативи: форуми, конкурси, състезания, участие в благотворителен базар, творческа работилница, забавен куиз, проведени бяха комбинирани уроци, които съчетаваха знания и умения по химия, немски език,

английски език, биология, специални предмети, активно се включиха в ЕКОВИЗИЯ ФЕСТИВАЛ ПЛОВДИВ, Пролетен панаир, фотоконкурси и представяне и реализиране на проекти.

**За подобряване на резултатите от УВР в ПГВАД ще насочим усилията си към:**

1. Повишаване на мотивацията за учене у всеки ученик.
2. Задълбочаване работата по време на консултациите с изоставащите ученици.
3. Активизиране на учениците в урочната и извънурочната дейност.
4. Разнообразяване на методите на преподаване на учебния материал.

### **VIII. Прием на ученици за учебната 2026/ 2027 год.**

План-приемът за учебната 2026/ 2027 г. е изпълнен.

Четири паралелки в осми клас – 104 ученици, разпределени в четири паралелки по професиите:

Интериорен и екстериорен дизайн (дневна форма на обучение) – 26 ученици

Дигитално проектиране на мебели и интериор (дневна форма на обучение) – 13 ученици

Мебелно производство и реставрация (дневна форма на обучение) – 13 ученици

Полиграфия (дневна форма на обучение) – 13 ученици

Полиграфия (дуална система на обучение) – 13 ученици

Мебелно производство и реставрация - (дуална система на обучение) – 13 ученици

Проектиране и производство на тапицирани мебели (дуална система на обучение) – 9 ученици

Учениците са разпределени в 4 паралелки с прием след 7. клас .

## **II ЦЕЛЕВА ЧАСТ НА ПЛАНА:**

### **Мисия на училището:**

**Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократическите ценности и свързване на учебната работа с изискванията на гражданското общество, адекватно ориентиране и толерантност в динамично променящия се свят и изграждане на отговорно поведение и участие в училищния и обществен живот**

- Утвърждаване на П Г В А Д "Христо Ботев" Пловдив като учебно заведение, осигуряващо общообразователна и професионална подготовка, гарантираща житейска и професионална реализация на учениците, адаптивност в динамично трансформиращото се общество.

- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни на ефективна обществена реализация.

- Оптимизиране на взаимоотношенията училищна общност – социално-икономическа среда.

### **Приоритети на дейността на училището**

- Пълноценна личностна и професионална изява на учителя, отговорност за качеството на образователния резултат.

- Повишаване на нивото на родноезиковата подготовка

- Засилена чуждоезикова и компютърна подготовка, овладяване на информационни технологии

- Използване на новите технологии в учебно-възпитателната работа

- Формиране у учениците на нагласа за активно поведение в обществото

- Издигане на качеството на обучение по всеки учебен предмет

- Усъвършенстване на професионалната подготовка, провокиране на творчески изяви на учениците в контекста на нарастващите изисквания и конкуренцията на пазара

- Засилена работа за осъществяване на по - добра комуникация с родителите

- Засилено участие по Национални програми и Проекти на ЕС. Продължава работата по проекти.

- Подкрепа за дуалната система на обучение - кохезионен структурен фонд

- Равен достъп до училищно образование в условията на криза

### **Визия на училището**

- Изграждане на представа за Професионална гимназия по вътрешна архитектура и дървообработване “Хр. Ботев” като учебно заведение с многогодишни традиции и перспективно бъдеще, предлагащо на своите възпитаници необходимата квалифицирана общообразователна и професионална подготовка, съобразена с процесите на модернизиране на българското образование.

- Утвърждаване на професионалната гимназия като конкурентоспособно училище, готово да предостави на учениците пълноценни условия за обучение и развитие и да формира у тях национални и общочовешки добродетели при подготовката им за реализация в обществото.

- Утвърждаване на педагогическия колектив на училището като екип от високо отговорни личности, прилагащи творческо и критично мислене в осъществяването на УВП за формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, за толерантност и уважение към гражданските права и отговорности, за противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

## **Цели на училището**

Чрез обучението в Професионалната гимназия по вътрешна архитектура и дървообработване “Хр. Ботев” цели:

► учениците да придобият конкурентни умения и способности, позитивен житейски мироглед, необходими за тяхното специализиране и активна гражданска позиция;

► устойчив растеж и утвърждаване на училището като професионална гимназия със специфичен облик, изграждащо образовани и етични личности с възможности за социална реализация

► повишаване на качеството на УВР в дух на толерантност, взаимопомощ, партньорство и уважение.

► внедряване на добрия педагогически опит в нашето училище от други български и европейски училища.

► повишаване на квалификацията на учителите и усъвършенстване на професионалните умения на училищния екип.

► рационализиране на управленската дейност чрез управление със съучастие на ученическия и педагогическия колектив и родителската общност.

► опазване и подобряване на МТБ на училището за осигуряване на съвременен учебен процес и безопасна, спокойна и естетична среда на обучение и труд.

## **Подцели**

► Поставяне на личността на ученика в центъра на образователните взаимоотношения.

► Оптимизиране на взаимодействието със социално-икономическата структура на национално, областно и общинско ниво.

► Рационализиране на задачите и формите на работа на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

► Провеждане на квалификационната дейност в съответствие изискванията на самообучаващото се училище.

► Постигане на ефективно поведение, трайно и разширяващо се във времето, с изграждане на подходящи структури.

► Реализиране на контролната дейност в условията на развитие на училището като интелектуална система.

► Формиране на училищна култура, утвърждаване и развитие на училищните ценности.

► Прилагане на свободна конкуренция като способ за по-ефективно използване на творческите възможности на всяка една личност.

► Изграждане на такава визия на членовете на училищната общност, каквато трябва да бъде в съответствие с планираната промяна.

► Разработване на програма за училищна политика в спорта.

## **Стратегии в дейността на гимназията**

Стратегията за развитие на ПГВАД “Христо Ботев” има за цел:

► Осигуряване на висококачествена подготовка на учениците.

► Чрез професионалното обучение да се търсят нови, ефективни методи и форми за изграждане на професионални качества у учениците като част от тяхното бъдещо кариерно развитие.

► Актуализиране на конкретната професионална специализация на училището и неговото непрекъснато осъвременяване.

► Демокрация и хуманизация на дейността на училището – поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото обучение и развитие.

► Стратегии за усъвършенстване, интензивно развитие и новаторство.

### III. СИСТЕМА ОТ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ

1. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите в образователно-възпитателна работа на училището

| №  | Дейности и мероприятия                                                                                                                                                                                                           | Срок за изпълнение | Отговорник                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
|    | <b>м. АВГУСТ 2026 г.</b>                                                                                                                                                                                                         |                    |                                   |
| 1  | Приключване на план-приема на училището за 2026/2027 учебна година                                                                                                                                                               |                    | Комисия по приема                 |
| 2  | Изпращане на заявка за зрелостните изпити през септемврийската сесия                                                                                                                                                             |                    | Комисия за зрелостни изпити       |
|    | <b>М. СЕПТЕМВРИ 2026 г.</b>                                                                                                                                                                                                      |                    |                                   |
| 1  | Съвещание с колектива за поставяне задачите до откриването на новата учебна година                                                                                                                                               |                    | Всички преподаватели              |
| 2  | Организиране и провеждане на поправителните и зрелостни изпити по график                                                                                                                                                         |                    | Комисии по заповед                |
| 3  | Подобряване състоянието на материалната база и санитарно-техническите условия                                                                                                                                                    |                    | Комисии по заповед                |
| 4  | Извършване назначения на свободните учителски места                                                                                                                                                                              |                    | Директор                          |
| 5  | Актуализиране на вътрешноучилищния правилник                                                                                                                                                                                     |                    | Комисии по заповед                |
| 6  | Изработване и утвърждаване на седмично разписание                                                                                                                                                                                |                    | Комисии по заповед                |
| 7  | Определяне на групите за РПИУЧ и РПП                                                                                                                                                                                             |                    | ЗДУД                              |
| 8  | Провеждане на съвещания – директори, учители по график на РУО                                                                                                                                                                    |                    | Всички преподаватели;<br>Директор |
| 9  | Провеждане на Педагогически съвет за приемане на годишния план, вътрешноучилищен правилник и седмично разписание, утвърждаване на училищни учебни планове, планове за работа на комисиите, утвърждаване на класните ръководители | До 14.09. 2026     | Директор                          |
| 10 | Тържествено откриване на учебната 2026/2027 г.                                                                                                                                                                                   | 15.09. 2026        | ЗДУД,<br>Кл. р-ли                 |
| 11 | Разработване на годишните планове на ЕКК и Разпределенията на учителите                                                                                                                                                          | 15.09. 2026        | всички преподаватели              |
| 12 | Подготовка за тържествено отбелязване на 120 години от създаването на гимназията                                                                                                                                                 | постоянен          | Всички преподаватели              |
| 12 | Изготвяне и утвърждаване на Списък – Образец 1 за 2026/2027 г.                                                                                                                                                                   | м. септември 2026  | ЗДУЧ, у-ли по информатика         |
|    | <b>М. ОКТОМВРИ 2026 г.</b>                                                                                                                                                                                                       |                    |                                   |
| 2  | Изготвяне на план за контролната дейност                                                                                                                                                                                         |                    | ЗДУД                              |
| 3  | Заявки за учебници                                                                                                                                                                                                               |                    | Директор                          |
| 4  | Попълване на статистически формуляри в НСИ                                                                                                                                                                                       |                    | Директор                          |
| 5  | Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии                                                                                                                                                                   |                    | ПС                                |

|                              |                                                                                                                                                                                               |             |                            |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|
| 6                            | Изготвяне на план за работа при есенно-зимни условия                                                                                                                                          |             | Директор, ПС               |
| 7                            | Провеждане на родителско-учителска среща                                                                                                                                                      |             | Директор, кл.р-ли          |
| 8                            | Запознаване на учениците от 12. клас с националните изпитни програми за провеждане на държавни изпити за придобиване на втора и трета степен на професионална квалификация и зрелостни изпити |             | ЗДУД                       |
| <b>М. НОЕМВРИ 2026 г.</b>    |                                                                                                                                                                                               |             |                            |
| 1                            | Честване Деня на народните будители                                                                                                                                                           |             | ЗДУД                       |
| 2                            | Извършване на педагогически контрол на училищната документация                                                                                                                                |             | ЗДУД                       |
| 3                            | Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2026/2027 г.                                                                                                    |             | Директор                   |
| 4                            | Представяне на информация за учениците, които ще полагат зрелостни изпити през учебната 2026/2027 г. по образец                                                                               |             | Директор                   |
| 5                            | Текущ контрол по график за контролно-помощна дейност на ръководството                                                                                                                         |             | Директор, ЗДУД,            |
| 6                            | Провеждане на екскурзии                                                                                                                                                                       |             | кл. ръководители           |
| <b>М. ДЕКЕМВРИ 2026 г.</b>   |                                                                                                                                                                                               |             |                            |
| 1                            | Изготвяне на заявки за зрелостни изпити през Януарската сесия                                                                                                                                 | 17.12. 2026 | Директор, ЗДУД             |
| 2                            | Актуализиране на информацията в Списък образец 1                                                                                                                                              | 17.12. 2026 | ПС                         |
| 3                            | Провеждане на тематичен ПС по проблемите на задължително училищно обучение на учениците до 16-год. възраст                                                                                    |             | ПС                         |
| 4                            | Реализиране на квалификационната дейност на учителите за оптимизиране на УВР                                                                                                                  |             | Директор, ЗД, ПС           |
| 5                            | Организиране на държавни изпити за Придобиване на втора и трета степен на професионална квалификация                                                                                          | 17.12. 2026 | Учители, Директор, ЗД      |
| <b>М. ЯНУАРИ 2027 г.</b>     |                                                                                                                                                                                               |             |                            |
| 1                            | Провеждане на зрелостни изпити                                                                                                                                                                |             | Учители, Директор, ЗД      |
| 2                            | Отбелязване на годишнината от рождението на Христо Ботев                                                                                                                                      | 06.01. 2027 | Кл. рък-ли                 |
| 3                            | Изготвяне и приемане от ПС на заявка за Държавен прием по професии за учебната 2026/2027 год.                                                                                                 |             | Директор, ПС               |
| 4                            | Изготвяне на заявка със задължителната документация за края на учебната година                                                                                                                |             | Директор, ЗДУД             |
| <b>М. ФЕВРУАРИ 2027 г.</b>   |                                                                                                                                                                                               |             |                            |
| 1                            | Запознаване на учениците с изпитните програми за държавните зрелостни изпити.                                                                                                                 |             | Директор, ЗДУД,            |
| 2                            | Изготвяне на справка за брой на отпадналите ученици и анализ на причините                                                                                                                     | 11.02. 2027 | Директор, ЗДУД,            |
| 3                            | Актуализиране списъка на учениците, получаващи стипендия                                                                                                                                      | 16.02. 2027 | Директор,ПС, счетоводство. |
| 4                            | Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок                                                                                                               |             | Директор,ПС                |
| <b>М. МАРТ-АПРИЛ 2027 г.</b> |                                                                                                                                                                                               |             |                            |
| 1                            | Изпращане на обобщена заявка за задължителна училищна документация за началото на учебната 2027/2028 г.                                                                                       |             | ЗДУД                       |

|    |                                                                                                                        |             |                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| 2  | Изготвяне на график за класните работи за втория учебен срок                                                           |             | Учители, ЗДУД      |
| 3  | Честване на ТРЕТИ МАРТ                                                                                                 |             |                    |
| 4  | Подаване на заявления за явяване на държавни зрелостни изпити и за придобиване на степен на професионална квалификация |             | Директор           |
|    | <b>М. МАЙ – ЮНИ 2027 г.</b>                                                                                            |             |                    |
| 1  | Изготвяне на заявки за държавни зрелостни, квалификационни изпити през юнската сесия                                   |             | Директор, ПС       |
| 2  | Приключване учебните занятия със завършващите ученици                                                                  |             | ПД, учители        |
| 3  | Организиране и провеждане на производствена практика на ученици                                                        |             | Директор           |
| 4  | Провеждане на поправителните изпити                                                                                    |             | ЗД, учители        |
| 5  | Определяне на групите за РПП, ИУЧ и ЧСД за учебната 2027/2028 год. по молби на учениците                               | 29.06. 2027 | Кл. рък-ли, ЗДУД   |
| 6  | Организиране и провеждане на абитуриентски балове; честване на 24-ти май                                               |             |                    |
| 7  | Честване на 02 юни /патронен празник на училището;/ Отбелязване на 120 години от създаването на гимназията             |             | Кл. рък-ли, ЗДУД   |
| 8  | Изготвяне и връчване на дипломите на завършващите ученици,                                                             |             | Кл. рък-ли, ЗДУД   |
| 9  | Организиране дейността за изпълнение на план-приема на учениците за учебната 2026/2027 г.                              |             | Директор           |
| 10 | Разработване и приемане график за подготовка на МТБ за учебната 2027/2028 год.                                         |             | Комисии по заповед |
| 11 | Провеждане на редовна поправителна сесия                                                                               |             | Учители, ЗД        |
|    | <b>М. ЮЛИ 2027 г. – М. АВГУСТ 2027 г.</b>                                                                              |             |                    |
| 1  | Производствена практика с учениците от 10. и 11. клас                                                                  |             | ЗДПД               |
| 2  | Изготвяне на Списък – Образец 1 за 2027/2028 г.                                                                        |             | Директор           |
| 3  | Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа учебната 2026/2027 г. и изпълнение на годишен план                |             | ЗДУД               |
| 4  | Провеждане по график на Юлската поправителна сесия                                                                     |             | Учители,ЗД         |
| 5  | Информация за резултатите от Юнската зрелостна сесия по отделни учебни предмети                                        |             | Комисии по заповед |
| 6  | Изготвяне на заявки за държавни зрелостни изпити през Септемврийската сесия                                            |             | Комисии по заповед |
| 7  | Изпълнение на план-приема на учениците за учебната 2027/2028 година                                                    |             | ЗДУД,комисии       |

## ЗДРАВНО И ПСИХИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

След световната пандемия, свързана с COVID - 19, затвърждаването на хигиенните навици и спазването на предписанията на Министерството на здравеопазването са от изключително голямо значение за опазване здравето и живота на хората.

Други заплахи, на които са подложени учениците са: различни форми на насилие, лош пример, включване в групи с девиантно поведение, семейни конфликти, употреба на алкохол, наркотици, тютюнопушене, порнография, рисков сексуално поведение, транспорт и други. Здравословното и психично състояние на отделния човек зависи от състоянието на жизнената среда, от взаимоотношенията му със семейството и обществото.

След семейството най-съществено влияние върху младите хора оказва училището. То формира успеха или неуспеха, приятелството, създава среда, която стимулира добри или лоши постъпки. Децата имат нужда от възпитаващи родители и учители, които регулират поведението им и контролират участието им в социалната среда, като насърчават емоционалната им интелигентност и чувството им за емпатия.

Тази година Комисията по здравно образование, Комисията за борба с противообществени прояви и Координационният екип ще работят по следните **проблеми**:

1. Намаляване употребата и злоупотребата на психоактивни вещества (тютюн, алкохол, наркотици).
2. Запознаване с формите на агресия в училище и превенция на насилието.
3. Ограничаване на рисковото сексуално поведение, нежелана бременност, ППИ и ХИВ/СПИН.

**Принципите**, които ще използваме при работата по здравно и психично образование са:

- Интеграция между различните учебни дисциплини, включващи теми от здравното и психичното образование;
- Постепенност и непрекъснатост;
- Активност и дискуссионност - осигуряване на възможност за активно участие на всеки ученик;

**Дейностите** за осъществяване на целите на здравното и психично образование са:

1. Провеждане на беседа за влиянието на психоактивните вещества (тютюн, алкохол, наркотици) върху здравето и поведението на хората.

Отг. Училищен психолог, класни ръководители, медицински специалисти

2. Провеждане на разнообразни дейности, свързани с превенция на агресията в училище – информационни кампании, анкети, работа в групи и др.

Отг. Училищен психолог и класни ръководители

3. В часовете на класа разглеждане на проблема „Сексуално здраве и превенция на ХИВ/СПИН”.

Срок: месец ноември.

Отг.: А. Калъмова

4. Организиране на беседа „Сексуално насилие. Нежелана сексуална интимност” за учениците от девети клас.

Срок: месец декември.

Отг.: П. Кольовски

5. Организиране на беседа „В света на интимното” и „Интимни отношения между младите хора” за учениците от десети клас.

Срок: месец декември.

Отг.: К. Чобанова

6. Поставяне на кутия за анонимни въпроси, засягащи сексуалното здраве и други горещи проблеми

Срок: месец ноември

Отг.: П. Кольовски

7. Отбелязване на 1 декември – Световен ден за борба с ХИВ – СПИН и вирусите, причинители на пандемии (Корона вирус, грипни вируси и трески)

Срок: месец декември

Отг.: А. Калъмова

К. Чобанова

8. Организиране и провеждане на празник на влюбените „Свети Валентин”.

Срок: месец февруари

Отг. : А.Калъмова

9. Прожекция на филми, засягащи здравното образование

Срок: месец април

Отг.: А. Калъмова, К. Чобанова

10. Продължаване контактите с БЧК, гр. Пловдив за осигуряване на рекламни материали за превенция и контрол на ХИВ/СПИН.

Срок: месец май

Отг. А. Калъмова

11. В часовете на класа разглеждане на темите:

Лекция на тема: „Грижа за психичното здраве“(с участието на училищния психолог) – за учениците от всички класове

Провеждане на беседа „Лична хигиена” за учениците от всички класове (с участието на медицинската сестра)

Отговорно поведение: безопасен секс – 9-ти, 10-ти, 11-ти и 12-ти клас

Сексуална злоупотреба – 9-ти клас

Контрацепция – 9-ти, 10-ти клас

Предпазване от употреба на психоактивни вещества – 8 -ми , 9-ти 10-ти, 11-ти и 12-ти клас

Спазване правилата за безопасно движение– 8 -ми , 9-ти 10-ти, 11-ти и 12-ти клас

Запазване на здравето чрез повишаване на защитните сили– 8 -ми , 9-ти 10-ти, 11-ти и 12-ти клас

Диети. Здравословно хранене

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

## **КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. Екипи за ключови компетенции както следва:

1.1. ЕКК по предмети с хуманитарна насоченост - председател -старши учител Мария Стоева

1.2. ЕКК по математика и природни науки – председател – старши учител Нора Недялкова

1.3. ЕКК по изкуства и спорт – председател – старши учител Божана Харизанова

1.2. ЕКК на теория по специални предмети и практика - председател: инж. Пиери Генов

### **ЦЕЛИ:**

1. Поддържане и повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и усъвършенстване на учителите.

2. Наставничество на новоназначените учители с цел оставане в системата на образованието.

3. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.

4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици в обучението.

5. Чрез осъществяване на между-предметни връзки да се разкрива единството и разнообразието на природните явления

с тяхното приложение и конкретно използване в изучаваните специалности. Подходи към преподаване и развитие на

ключови компетенции у учениците чрез включване на STEM уроци.

6. Споделяне на добри преподавателски практики.

### **ДЕЙНОСТИ:**

#### **I. Задачи:**

1. Провеждане на съвещания за запознаване с предложенията за изменение на Наредбите, правилниците, учебните планове, учебните програми и изискванията на МОН при организацията и провеждането на учебно-възпитателната работа в училище.

Срок: 25.09.2026 г.

Отг.: председателите на ЕКК

2. Обсъждане на учебните програми по предмети и разглеждане на възможностите за интегрален подход и въвеждането на иновативни методи за развиване на творческото мислене в работата на преподавателите.

Срок: месец септември 2026 г.

Отг.: ЕКК

3. Провеждане на сбирки с преподавателите по Екипи за ключови компетентности за осъществяване целите на програмата

Срок: постоянен  
Отг.: председателите на ЕКК

4. Оказване помощ на класните ръководители от колеги, които не са класни и изготвяне на списък на помощник-класните ръководители

Срок: 15.09.2026 г.  
Отг.: Анна Калъмова

5. Дискусия на тема „Съвременни подходи за работа с ученици с дефицит на внимание. Развитие на социални умения на ученици от уязвими групи“.

Срок: октомври, 2026 г.  
Отг.: Наталия Маламова

6. Да се организира обсъждане на тема: “Новите възможности на информационните, комуникационните и **облачни** технологии. Виртуална и добавена реалност.” и възможностите за въвеждане при обучение в електронна среда.

Срок: 10.10.2026 г.  
Отг.: членовете на ЕКК

7. Дискусия: „Как да работим с изоставащите ученици, задържане на проблемните ученици и участие в конкурси на напредналите ученици“

Срок: 15.10.2026 г.  
Отг.: членове на ЕКК

8. Дискусия с участието на представители на родителската общност за обсъждане и разработване на мероприятия, свързани с възможности за осигуряване на допълнителни финансови средства за подобряване на средата за учене с цел превенция от отпадане от училище на ученици.

Срок: ноември 2026 г.  
Отг.: Мария Линева-Петрова, Румяна Райнова

9. Насоки за работа за проектиране с 3D софтуер на преподавателите

Срок: постоянен  
Отг.: ръководител компютърен кабинет

10. Ползване на програмните продукти от информационния каталог и допълване с разработените електронни уроци по предмети от преподавателите.

Срок: постоянен  
Отг.: ръководител компютърен кабинет, ЕКК

11. Семинар на тема “Съвременни технологии и методи за оценяване на знанията и уменията на учениците” - споделяне на опит по ЕКК.

Срок: месец януари 2027 г.  
Отг.: председателите на ЕКК

12. Предварително сформирани екип от представители на ЕКК да определи дата и да разработи вариант за пълноценно провеждане на ден за ученическо самоуправление

Срок: месец ноември 2026 г.  
Отг.: Йорданка Калистрина

13. Умения за работа в електронна среда. Организация и управление на училището в електронна среда.  
Срок: месец ноември 2026 г.  
Отг.: Галя Пеева, Златка Стоянова, Ани Главчева
14. Семинар на тема „Управление на конфликти, превенция на тормоза и агресивното поведение“  
Срок: месец декември 2026 г.  
Отг.: Наталия Маламова
15. Разработване на учебни материали, обслужващи дейността на училището като иновативно.  
Срок: - учебната 2026/2027 г.  
Отговорник – Катя Чобанова
16. Киберсигурност в ИТ  
Срок: месец март 2027 г.  
Отг.: Галя Пеева, Златка Стоянова, Ани Главчева
17. Работа върху професионално портфолио за всеки учител  
Срок: месец септември 2026 г.  
Отг.: всички учители
18. Прилагане на наредбата за дуалната система на обучение. Нормативни документи. Обучение на наставници. Модел за партньорство „Професионална гимназия – предприятие“  
Срок: месец декември 2026 г.  
Отг.: Елена Велкова, Емилия Генова, Мария Николова, Скалин Дамянов, Румяна Райнова
19. Кръгла маса с участието на представители на УН и обществения съвет при гимназията на тема „Училище и родители – екип за успех на нашите деца“  
Срок: месец февруари 2027г.  
Отг.: Павлина Гочева, Божана Харизанова, Мария Линева
20. Обучение на преподавателите по професионална подготовка за работа със съвременно техническо оборудване в мебелното производство.  
Срок: учебната 2026/2027 г.  
Отг.: Стоян Войнишки, Делчо Делчев
21. Обсъждане на добри преподавателски практики по предмети и разглеждане на възможностите за интегрален подход в работата на преподавателите-обмяна на педагогически опит .  
Срок: учебната 2026/2027 г.  
Отг.: Пиери Генов, Антоанета Попова

## **II. Очаквани резултати:**

1. Усъвършенстване на професионалните умения
2. Повишаване на качеството на обучение
3. Развитие на ключови компетенции
4. Подобряване на комуникацията с ученици и родители
5. Чрез квалификация и преквалификация да се търсят нови, ефективни методи и форми за изграждане на професионални качества у учениците, като част от тяхното бъдещо кариерно развитие

6. Повишаване на качеството на УВР в дух на толерантност, взаимопомощ, партньорство и уважение.

I. **Вътрешноучилищна квалификация:**

| №  | Тема / Форма                                                                                                                                                                                                                                                            | целева група                               | брой участници | срок            | отговорник                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1. | Кръгла маса - “Новите възможности на информационните, комуникационни и облачни технологии.”                                                                                                                                                                             | Всички преподаватели и                     | 50             | октомври 2026 г | Златка Стоянова                     |
| 2  | Дискусия на тема „Съвременни подходи за работа с ученици с дефицит на внимание. Развитие на социални умения на ученици от уязвими групи“                                                                                                                                | Всички преподаватели и                     | 50             | октомври 2026 г | Наталия Маламова                    |
| 3  | Дискусия с участието на представители на родителската общност за обсъждане и разработване на мероприятия свързани с възможности за осигуряване на допълнителни финансови средства за подобряване на средата за учене с цел превенция от отпадане от училище на ученици. | Класни ръководители и представител и на УН | 30             | ноември 2026 г  | Мария Линева-Петрова, Румяна Райова |
| 4  | Насоки за проектиране с 3D софтуер на преподавателите по специалните предмети                                                                                                                                                                                           | преподавател и                             | 20             | Ноември 2026 г. | Ръководител компютърен кабинет      |
| 5  | Семинар на тема „Управление на конфликти, превенция на тормоза и агресивното                                                                                                                                                                                            | Класни ръководители                        | 20             | Януари 2027 г.  | Председатели на ЕКК                 |

|     |                                                                                                                                               |                                                                |    |                   |                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----|-------------------|--------------------------------------|
|     | поведение“                                                                                                                                    |                                                                |    |                   |                                      |
| 6   | Дискусия – „Как да работим с изоставащите ученици, задържане на проблемните ученици и участие в конкурси на напредналите ученици”             | Всички преподавател и                                          | 50 | Януари 2027 г.    | Членове на ЕКК                       |
| 7   | <b>Практически семинар</b> – „Новости в производството на мебели”                                                                             | Учителите по учебна практика и теория на специалност/ професия | 12 | 28.01.2027 г.     | ЗДУПД Иван Богданов                  |
| 8.  | Насоки за работа и експлоатация на SNS рутер, BLUM машина.                                                                                    | Учителите по учебна практика и теория на специалността         | 12 | 29.01.2027 г.     | Делчо Делчев, Радослав Живков        |
| 9   | Кръгла маса с участието на представители на УН и обществения съвет при гимназията на тема „Училище и родители – екип за успех на нашите деца“ | Преподавател и от УН, обществен съвет                          | 15 | февруари. 2026 г. | Мария Линева-Петрова, Румяна Райнова |
| 10. | Обучение и въвеждане на нови програмни продукти по специалните учебни предмети                                                                | Учителите по учебна практика и теория на специалността         | 12 | постоянен         | ЗДУПД Иван Богданов                  |

## II. Извънучилищна квалификация.

| №  | Тема                                                                                                                                                                  | Целева група | Брой участници | Форма на обучение (курс, семинар, тренинг) | Брой часове | Обучител / Обучителна институция | Място на провеждане | Обща цена на обучението | Начин на финансиране | Срок / период на провеждане | Отговорник                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------------------------------------|-------------|----------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. | Провеждане на компютърно обучение „Училище в облака“ и използване на ИИ в образованието                                                                               | Учители      | Всички         | курс                                       |             | Пловдив                          | ПГВАД               |                         |                      | постоянен                   | Галя Пеева                    |
| 2. | Ползване възможността, предоставена от МОН за курсове онлайн за всеки учител, който желае да придобие умения, и да защити онлайн сертификат.                          | Учители      | 20             | онлайн                                     |             | МОН                              |                     |                         |                      | постоянен                   | Златка Стоянова               |
| 3. | Придобиване на педагогическа правоспособност и ПКС                                                                                                                    |              |                |                                            |             | ДИУУ София                       |                     |                         |                      | постоянен                   | Златка Стоянова               |
| 4  | Обсъждане на добри преподавателски практики по предмети и разглеждане възможностите за интегрален подход в работата на преподавателите-обмяна на педагогически опит . | Учители      | 50             | семинар                                    | 16          | Учебни заведения                 |                     |                         |                      | Учебна година               | Пиери Генов, Антоанета Попова |

## ЕСТЕТИЗАЦИЯ И МАТЕРИАЛНА БАЗА

- 1.Подготовка за работа по кабинетите по проект „Изграждане на устойчива СТЕМ среда.  
Отг. Учители по практика
- 2.Периодична промяна на проектите по таблата на трети и четвърти етаж  
Отг. Всички учители
3. Кабинетите да се аранжират със саксии с естествени цветя от учителите и учениците на гимназията  
Отг. класни ръководители
- 4..Реставрация на счупени елементи от декоративните табла  
Отг. Р. Цветков
- 5.Коледна украса на училището и организиране на конкурс за най-добре украсен кабинет  
Отг. инж. В. Елшишка, А. Динова, Р. Цветков

## СРЕДСТВА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО НА COVID – 19 И ДРУГИ ЕПИДЕМИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ

1. Закупуване на дезинфектанти
2. Закупуване на сапун
3. Дезинфекция на повърхностите
4. Организация на движението по коридорите
5. Организиране на едностранно движение по стълбищата на гимназията

## БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ ЦЕЛИ :

Всяка дейност на УК да бъде осъществявана така, че да се постигне максимална възпитателна цел и да настъпят позитивни промени в поведението на ученика.

## ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :

1. Проучване и отстраняване причините, застрашаващи развитието на учениците с противообществени прояви или склонни към такива.
2. Подкрепа на деца в риск, малтретиране и с девиантно поведение.

3. Проучване и откриване на ученици и техните семейства, които се нуждаят от помощ и грижа и за мерки за тяхната социална защита, развитие и реализация.
4. Провеждане на срещи с родителите и МКБППМН за намиране на индивидуален подход с всеки ученик и за ликвидиране на противообществени прояви в гимназията.
5. Контрол на учениците, живеещи на квартира и пътуващи извън града.
6. Извършване на съвместни мероприятия на УК с 2-ро РПУ и ДПС за ликвидиране на ПП.
7. Съгласуване на мероприятия с РИ на МОН и Община Пловдив

## **ДЕЙНОСТИ :**

1. Училищна комисия

## **ПРОУЧВА :**

- 1.1. Причините за противообществени прояви на учениците от гимназията.
- 1.2. Факторите, застрашаващи сигурността на учениците.
- 1.3. Проблемите на учениците, живеещи в неблагоприятна сфера :
  - 1.3.1. Семейства с криминално проявени родители.
    - 1.3.1.1. Семейства с родители, които злоупотребяват с алкохол или наркотици
  - 1.3.2. Семейства с психично болни родители
    - 1.3.2.1. Семейства, в които се упражнява различен вид насилие.
    - 1.3.2.2. Социално слаби семейства.
  - 1.3.3. Семейства с родители, изтърпяващи присъда.
  - 1.3.4. Семейства, в които децата не се отглеждат от родителите.
- 1.4. Причините за системно непосещаване на училище и отпадане, за бягства от дома.
- 1.5. Случаите на различно по вид насилие срещу учениците и между тях.
- 1.6. Възможностите за включване на различни ученици в определени дейности с превантивен характер.

2. Училищна комисия предлага на педагогическия съвет мерки за:

Ограничаване на противообществените прояви на учениците в зависимост от конкретното поведение на учениците и възможностите на гимназията.

Сигурността на учениците в гимназията и в района около нея.

Решаване на проблемите на :

- 2.5.2. Живеещите в неблагоприятна среда ученици.
- 2.5.3. Застрашените от отпадане ученици.
- 2.5.4. Ученици, жертви на насилие.
- 2.5.5. Ученици с проблеми в общуването и справянето с училищните изисквания.

3. УК уведомява :

МКБППМН за ПП на учениците от гимназията.

Отделите за закрила на детето и дирекциите за социално подпомагане при получаване на информация за ученици, подложени на различно по вид насилие.

Органите на полицията при наличие на данни за криминални деяния, извършени от ученици или за престъпни посегателства срещу ученици.

4. УК подпомага :

- 4.3. Реализирането в гимназията на дейности, свързани с превенцията на ПП.
- 4.4. Организирането извънкласната и извънучилищната дейност.
- 4.5. Разработване на Правилника за дейността на училището.

1. УК работи в сътрудничество с :

- 1.1. С ръководството на гимназията.
- 1.2. Класните ръководители.
- 1.3. С училищното настоятелство.

С родителите.

1. УК съгласува дейността си с МКБППМН.

2. УК взаимодейства с :

Помощните органи на МКБППМН – центрове за социална превенция, консултативни кабинети.

Обществените възпитатели.

Инспекторите от ДПС.

Отделите за закрила на детето.  
НПО.

## ФОРМИ НА РАБОТА

1. Лични разговори с учениците нарушители и техните родители.
2. Провеждане на групови беседи в часа на класния ръководител.
3. Активно включване на учениците с ПП в извънкласни работи и консултации.
4. Поставяне на задачи.
5. Търсене на съдействие от 2 – ро РПУ и ДПС.

## МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. Издирване и регистриране на ученици с ПП или склонни към такива  
Срок : постоянен  
Отг. кл. р – ли
2. Кл. р – ли да изготвят характеристики на учениците с ПП и ги представят на комисията.  
Срок : постоянен  
Отг. кл. р – ли
1. Проучване причините на девиантното поведение на учениците и ПП и ги представят на комисията.  
Срок постоянен
4. Запознаване на учениците с Правилника на гимназията.  
Срок : месец септември  
Отг. кл. р – ли
5. Извършване на проверки за спазване на училищния ред и дежурствата по етажите.  
Срок : постоянен  
Отг. ЗДУЧ
6. Да се изготви график за ежеседмично дежурство по етажите.  
Срок : месец септември  
Отг. : ЗДУЧ
7. Да се увеличи контролът над учениците за употреба на наркотични вещества и алкохол.  
Срок : постоянен  
Отг. : всички учители
8. Да се изпращат писма на родителите или лично да се уведомяват за поведението на учениците.  
Срок : постоянен  
Отг. : Кл. р – ли
9. Да се оказва педагогическа помощ на родителите, чиито деца са склонни към ПП  
Срок : постоянен  
Отг. : Кл. р – ли
10. Да се търси съдействие на ДПС, община Пловдив МКБППМН  
Срок : постоянен  
Отг. : председател на УКБППМН
11. Да се засили бдителността в училищната сграда и района на гимназията  
Срок : постоянен  
Отг. : дежурните учители
12. Да се активизира и усъвършенства ученическият самоконтрол и самоуправление за бдителност в училищната сграда и района.  
Срок : постоянен  
Отг. : всички учители
13. Да се спазва забраната за внасяне на хладни оръжия, газови спрейове и пиратки в сградата на училище и при констатиране на такива да се конфискуват и предадат на директора.  
Срок : постоянен  
Отг. всички учители

# ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ

## **м. септември**

Тържествено откриване на учебната 2026/2027 година  
Избор на нов Ученически съвет

## **м. октомври**

Актуализиране на състава на ученическия съвет

## **м. ноември**

В чест на Деня на будителя организиране на:

- състезание по езикова култура;
- издаване на училищен вестник „Между другото“

## **м. декември**

- Отбелязване Световния ден против СПИН – 1 декември
- Коледен търг
- издаване на училищен вестник „Между другото“

## **м. януари**

- Отбелязване на рождението на Христо Ботев – посещение на паметника в гр. Калофер;
- литературно състезание за написване на есе, посветено на Христо Ботев
- изготвяне на тематично табло

## **м.февруари**

- Инициативи по случай Деня на влюбените – 14 февруари
- Отбелязване на 18 февруари в памет на Васил Левски

## **м. март**

- Отбелязване на Трети март
- Издаване на училищен вестник „Между другото“

## **м. април**

- Организиране на Великденски търг
- Участие в ежегодния конкурс “Стилни мебели и дърворезба”

## **м.май**

- Отбелязване на Деня на Европа
- Отбелязване на Деня на славянската писменост и българската просвета и култура – 24 май
- Тържествено изпращане на абитуриентите
- Провеждане Ден на вътрешната архитектура –конкурс с награден фонд.
- Участие в ежегодния “Панаир на занаятите”, организиран от общ. Пловдив

## **м. юни**

- Участие в общоградското тържество, посветено на Ботев и загиналите за националното ни освобождение
- Тържество по случай 120 години от създаването на ПГВАД „Христо Ботев“
- Спортен празник

## **БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

За работа на комисията за проверка на безопасните условия на възпитание, обучение и труд  
/БУВОТ/

1. В началото на годината да се запознаят педагогическият и непедагогическият персонал с Правилника.

**Срок : 10.09.2026 г.**

2. През учебната година да се наблюдава изпълнението на Правилника за осигуряване на безопасни условия на ВОТ.

**Срок : постоянен**

3. Комисията да провери всички уреди, машини, съоръжения и физкултурни пособия по отношение на безопасността им.

**Срок : 14.09.2026 г.**

4. Комисията да провери и следи състоянието на ел. инсталацията заедно с електротехника.

**Срок : постоянен**

5. Във връзка с настъпването на есенно-зимния сезон се обръщат към майсторите за неизправни контакти, незатварящи се врати, прозорци и счупени стъкла

**Срок : постоянен**

6. Съдействие към оторизираните институции за изпълнение на предписанията.

**Срок : постоянен**

7. Да извършва проверка за воденето и съхраняването на книгата за инструктажите на училищния персонал.

**Срок: постоянен**

8. Да извършва проверка за воденето и съхраняването на книгите за безопасност и хигиена на труда при работа с машините.

**Срок :постоянен**

9. Да следи за спазването на инструкциите за безопасност и хигиена на труда при работа с машините.

**Срок: постоянен**

## **ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВРЪЗКА СЪС СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

### **I. Основни цели**

Чрез реализирането на избраните теми да се формира и развива ценностната система на учениците, която ги превръща в пълноценни граждани на съвременното.

Трябва да бъде намерен адекватният тон, близкият до младите език, с който да се покаже какво да бъде тяхното място в съвременното общество.

Да се възпитават ангажирани в проблемите на нашето време хора, да им бъде внушено, че беззаконието може да бъде преодоляно и с тяхното участие.

Затова основна задача на гражданското образование е да зареди младия човек с идеята, че именно отделният гражданин държи съдбата на обществото в свои ръце.

### **II. Пътища на гражданското образование**

1. Прилагане на активни педагогически и социални подходи, насочени към личността на ученика

а) откриване и развитие на интересите и способностите му чрез „плътно” приближаване до него самия

б) развитие на чувството за отговорност, както и в чисто човешки план „отключване” на съпричастност към потребностите на другите

в) осъзнаване на националната идентичност, но и уважение към другите етноси и религии

**Срок: постоянен**

**Отг.: всички преподаватели**

### **III. Форми на гражданско образование**

1. Продължава процесът на демократизация на управлението в училище чрез активно включване на ученици и родители в този процес

**Срок: постоянен**

**Отг.: преподавателите и класните**

ръководители

2. В часа на класа, в часовете по хуманитарните дисциплини:

а) беседи, запознаващи учениците с основните закони, на които всеки гражданин на Република България трябва да се подчинява - Конституция на Република България, европейска харта за правата на човека, Конвенция за правата на детето

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

б) придобиване на знания за държавата и обществото чрез лекции по темите: „Що е гражданско общество и каква е нашата роля в неговото поддържане”, както и по други проблеми по тази тема с активното участие на учениците

Срок: постоянен

Отг.: Даниела Ганчовска

3. В урочната работа по хуманитарните предмети да бъде специално разработено ядрото, свързано с проблемите на националната идентичност и европейските ценности.

Срок: постоянен

Отг.: Гергана Христова

4. Оформяне на правилно отношение към чистотата и самобитността на езика, контролиране на речевото поведение на учениците

Срок: постоянен

Отг.: учителите

5. Организиране на участие или присъствие на всички учители в общоградските тържества, свързани с национални и местни празници.

Срок: постоянен

Отг.: Ръководството на ПГВАД и  
учителите

6. На страниците на училищния вестник да бъдат отразени тематично прояви на висока нравственост и граждански позиции на наши ученици.

Срок: постоянен

Отг.: УС и Комисия по извънкласна  
дейност

**IV. Връзки с обществеността: контакт с медиите по повод предстоящи училищни събития, свързани с традиционните изложби и базари.**

Срок: постоянен

Отг.: ст.уч. Е.Живкова

## **СПОРТНА ДЕЙНОСТ**

### **октомври**

1. “Ученически игри на волята“

### **ноември**

1. Ученически игри

### **декември**

2. Общински турнир по футбол

### **януари**

1. Районно първенство по футбол

### **февруари**

1. Вътрешноучилищен турнир по тенис на маса.

### **март**

3. Вътрешноучилищен турнир по футбол

### **април**

1. Вътрешен турнир по волейбол

### **май**

1. Спортен празник

**юни**

1.Световен олимпийски ден

## **ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ, ПОЖАРИ ЗА ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ПОМОЩ**

### **I. Да се проведе обучение с учениците от IX клас по следните теми :**

1.Производствени аварии, свързани с изтичане на токсични вещества и защита от тях. отравяне с токсични вещества. Поведение и първа помощ.

Отг. кл. ръководители на IX клас  
Срок : м.Х .

2.Пожарна опасност на полимерните материали. Защита от продуктите на горене.

Отг. кл. ръководители на IX клас  
Срок : м.ХI .

3.Радиоактивност, радиоактивни вещества и начин на защита от тях.

Отг. кл. ръководители на IX клас  
Срок : м. Х II .

4.Изучаване на училищните планове за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Отг. кл. ръководители на IX клас  
Срок : м. I, тактическо занятие.  
Отг. кл. ръководители на IX клас, със  
съдействието на медицинското лице на  
гимназията.  
Срок : м. II .

### **II. Да се проведе обучение с учениците от X клас по следните теми:**

1.Пожарна опасност на строителните материали./теоретико-практическо занятие/

Отг. кл. ръководители на X клас  
Срок : м. X .

2.Видове рани и кръвотечения. Изгаряне и измръзване. Навяхване и изкълчване на стави. Счупване на кости. Изкуствено дишане и външен масаж на сърцето. Поведение и първа помощ.

Отг. кл. ръководители на IX клас, със  
съдействието на медицинското лице на  
гимназията.  
Срок : м. IV

### **III. Да се проведе обучение с учениците от X, XI и XII клас по следната тема.**

Защита от бедствия, аварии, катастрофи и пожари. /посещение на учебния център по гражданска защита/

Отг. кл. ръководители на X, XI и XII клас  
Със съдействието на специалист от учебния  
център по гражданска защита.  
Срок : м. IV

### **IV. Да се проведе теоретико-практическо занятие с учители и ученици за изучаване и практическо усвояване на училищните планове за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.**

Отг. комисия за защита при бедствия,  
аварии и катастрофи. Срок : м. IV

### ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ ПРЕЗ 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

| Кога                                               | Къде                                                                                                                                                             | С каква цел                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8,9,10,11 и 12 клас</b><br>септември - декември | Посещение на Историческия музей, Музея на Възраждането, Етнографския и други музеи и галерии в Старинен Пловдив                                                  | Културна екскурзия във връзка с Деня на независимостта и Деня на народните будители, запознаване на учениците с историческото минало на града, възрожденския живот и етнографията на пловдивчани                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>8 и 9 клас</b><br>януари - април                | Еднодневна екскурзия до Калофер; Карлово –Сопот или Копривщица                                                                                                   | Запознаване с живота и рев. дейност на Хр. Ботев, В. Левски, Ив. Вазов; запознаване с възрожденския живот и етнографията на посетените градове                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>8,9,10,11 и 12 клас</b><br>септември - юни      | Манастир – екскурзия сред природата /двудневна/ - първи вариант<br><br>Чепеларе - втори вариант                                                                  | Отчет на учебно-възпитателната работа; опознаване на учениците в различна от училищната среда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>8,9,10,11 и 12 клас</b><br>февруари - април     | Посещение на Шипка-Трявна-Велико Търново /двудневна екскурзия/ I вариант<br><br>Тридневна екскурзия до Белоградчишките скали./II вариант/                        | Посещение на храм паметника "Рождество Христово" в гр. Шипка, паметника на свободата на връх Шипка, посещение на музеите "Славейкова къща", "Даскалова къща", "Тревненско школо" и др. Туристическа обиколка на Велико Търново и хълма "Царевец" с Балдуиновата кула. Запознаване с географските забележителности и историческите доказателства за мястото и ролята на българските земи.<br><br>Разглеждане на Белоградчишките скали, туристическа програма в Белоградчик – забележителности от архитектурен и исторически характер. |
| <b>11 клас</b><br>септември - ноември              | Еднодневна екскурзия до археологическия комплекс в Старосел /първи вариант/<br><br>Посещение на археолог. Разкопки „Косматка” и музея в Казанлък /втори вариант/ | Запознаване с археолог. находки и историческите доказателства за мястото и ролята на българските земи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                               |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8,9,10,11</b><br>февруари - юни            | Еднодневна културна екскурзия в София                                                                          | Посещение по избор на: НХГ, Природонаучния музей, “Земята и хората”, ”Стройко-2010”, туристическа обиколка на центр. градска част- Нар. събрание, храм-паметник “Ал. Невски”, музеите на Ив. Вазов, П. и П. Славейкови, Пейо Яворов, Д. Димов и др |
| <b>12 клас</b><br>април - юни                 | Екскурзия в чужбина – сборна група, както и абитуриентска екскурзия по програма, избрана съвместно с учениците | Екскурзия с цел опознаване географски , исторически и културни особености на други народи и култури.                                                                                                                                               |
| <b>8,9,10,11 и 12 клас</b><br>септември - юни | Посещение на постановка на Драматичен театър – Пловдив                                                         | Образователни и културни цели                                                                                                                                                                                                                      |

### 3.План за работата на Педагогическия съвет:

| МЕСЕЦ/ГОДИНА                   | НАИМЕНОВАНИЕ                                                                                                                | ОТГОВОРНИК                     |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2026 г.</b> | <b>Дневен ред:</b>                                                                                                          |                                |
|                                | 1.Утвърждаване на годишния план и вътрешния учил.правилник.                                                                 | Директор, ЗДУД, ЗДУПД, комисии |
|                                | 2.Утвърждаване на седмичното разписание за първия учебен срок на учебната 2026/2027 г.                                      | ЗДУД                           |
|                                | 3.Утвърждаване на училищни учебни планове дневна и дуална форма на обучение.                                                | Директор, ЗДУД, ЗДУПД          |
|                                | 4.Утвърждаване на класните ръководители.                                                                                    | Директор                       |
|                                | 5.Утвърждаване на планове за работа на комисиите.                                                                           | Директор                       |
|                                | 6.Избор на комисия за изготвяне на критерии за диференцирано заплащане.<br>7. Определяне на групи за занимания по интереси. | Директор                       |
| <b>МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2026 г.</b>  | <b>Дневен ред:</b>                                                                                                          |                                |
|                                | 1.Приемане на финансов отчет за третото тримесечие.                                                                         | Директор                       |
|                                | 3.Утвърждаване на вътрешни правила за получаване на стипендии.                                                              | Директор                       |
|                                | 4.Запознаване на ПС с изпитните програми на 12. клас и начина за завършване на 12 клас.                                     | ЗДУД, Директор                 |
| <b>МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2026 г.</b>   | <b>Дневен ред:</b>                                                                                                          |                                |
|                                | 1.Утвърждаване на списък с учениците, одобрени за стипендия през I учебен срок на учебната 2026/2027 година                 | Директор                       |
|                                | 2.Утвърждаване на варианти за ЗДИПК – II и III степен – сесия май-юни/август-септември                                      | Директор                       |
|                                | 3.Утвърждаване на критерии за диференцирано заплащане за учебната 2027/2028 година                                          |                                |
|                                | 4.Анализ на резултатите от анкетите за тормоз в                                                                             | Училищен                       |

|                                   |                                                                                                                           |                            |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                   | училище и приемане на насоки за превенция.                                                                                | психолог                   |
| <b>МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ<br/>2026 Г.</b> | <b>Дневен ред:</b>                                                                                                        |                            |
|                                   | 1. Приемане на план-прием за учебната 2027/2028 година                                                                    | ЗДУД, Директор             |
|                                   | 2. Утвърждаване на балообразуващи предмети.<br>3. Награди на ученици                                                      | ЗДУД, Директор             |
| <b>МЕСЕЦ ЯНУАРИ<br/>2027 г.</b>   | <b>Дневен ред:</b>                                                                                                        |                            |
|                                   | 1. Приемане на план за приключване на I учебен срок за учебната 2026/2027 година                                          | Директор                   |
|                                   | 2. Утвърждаване на седмичното разписание за втория учебен срок на учебната 2026/2027 година.                              | ЗДУД, Директор             |
| <b>МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ<br/>2027 г.</b> | <b>Дневен ред:</b>                                                                                                        |                            |
|                                   | 1. Приемане доклади за резултатите от успеха и дисциплината на ученици за първия учебен срок.                             | Кл. рък-ли                 |
|                                   | 2. Отчитане резултатите от учебно възпитателната работа и контролната дейност на ръководството през първия учебен срок.   | Директор, ЗДУД             |
|                                   | 3. Актуализиране на изискванията за получаване на стипендии през II учебен срок                                           | Директор, ЗДУД,<br>Комисия |
| <b>МЕСЕЦ МАРТ<br/>2027 г.</b>     | <b>Дневен ред:</b>                                                                                                        |                            |
|                                   | 1. Утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендия през втория срок на учебната 2026/2027 година        | Директор, ЗДУД,<br>Комисия |
| <b>МЕСЕЦ АПРИЛ<br/>2027 г.</b>    | <b>Дневен ред:</b>                                                                                                        |                            |
|                                   | 1. Обсъждане на план за приключване на учебната 2026/2027 година                                                          | Директор, ЗДУД             |
|                                   | 2. Награди на ученици                                                                                                     | Директор, ЗДУД             |
| <b>Месец МАЙ<br/>2027 г.</b>      | <b>Дневен ред:</b>                                                                                                        |                            |
|                                   | 1. Отчитане резултатите от приключване на учебната година с учениците от 12. клас                                         | Класните ръководители      |
|                                   | 2. Приемане план за приключване на учебната година.                                                                       | Директор, ЗДУД             |
|                                   | 3. Награди на ученици                                                                                                     |                            |
| <b>Месец ЮНИ<br/>2027 г.</b>      | <b>Дневен ред:</b>                                                                                                        |                            |
|                                   | 1. Отчитане резултатите от приключване учебните занятия с учениците от 8. до 11. клас.                                    | Класните ръководители      |
|                                   | 2. Утвърждаване на групите за РПП, ИУЧ, ФУЧ и ЧСД за учебната 2026/2027 г. по заявления, подадени от учениците.           | ЗДУД, Директор             |
|                                   | 3. Награди на ученици.                                                                                                    |                            |
| <b>Месец ЮЛИ<br/>2027 г.</b>      | <b>Дневен ред:</b>                                                                                                        |                            |
|                                   | 1. Отчитане резултатите от успеха и дисциплината на учениците през учебната година.                                       | ЗДУД, Директор             |
|                                   | 2. Приемане информация за резултатите от учебно-възпитателна работа и контролната дейност през учебната 2026/2027 година. | ЗДУД, Директор             |
|                                   | 3. Доклади на ЕКК.                                                                                                        |                            |
|                                   | 4. Доклад на училищния психолог.                                                                                          |                            |
|                                   | 5. Отчет на учебно-възпитателната и контролната дейност на директора и заместник-директорите.                             |                            |

## **ВАКАНЦИИ И НЕУЧЕБНИ ДНИ ЗА УЧЕБНАТА 2026 – 2027 ГОДИНА**

**Начало и край на ваканциите (с включени празнични и почивни дни) с изключение на лятната:**

**31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл. есенна**

**24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл. коледна**

**30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. вкл. междусрочна**

**03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за I – XI клас**

**08.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за XII клас**

**Начало на втория учебен срок:**

**03.02.2027 г. – I – XII клас**

**Неучебни дни:**

**05.05.2027 г. и 07.05.2027 г. – неучебни дни за I – XI клас**

**19.05.2027 г. – задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература**

**21.05.2027 г. – втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация**

**25.05.2027 г. – неучебен ден**

**18.06.2027 г. – изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII**

**и по български език и литература с интегриране на други учебни предмети от националното външно**

**оценяване в края на X клас**

**21.06. 2027 г. – изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII и по математика**

**с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас.**

**Край на втория учебен срок:**

**13.05.2027 г. XII клас**

**02.07.2027 г. VIII – XI клас (в периода 05.07.2027 г. – 31.08.2027 г. + 2 седмици за производствена практика за учениците в паралелки с професионална подготовка в X и XI клас и + 4 седмици за практическо обучение в реална работна среда за учениците в дуална система на обучение в XI клас)**

Годишният комплексен план на Гимназията е приет на Педагогически Съвет с протокол № ... , проведен на 14.09.2026 г.

Забележка: В зависимост от епидемиологичната обстановка в страната, препоръките на Министерството на здравеопазването и МОН, ПГВАД “Христо Ботев” има готовността да премине към обучение в електронна среда /ОРЕС/. Съобразно здравословното състояние на ученици и учители и с оглед запазване на здравето им, ще се взема решение за участие в извънкласни мероприятия.

**Директор:.....**  
**/инж.Константин Костадинов/**