

ГОДИШЕН

ПЛАН

**ЗА УЧЕБНАТА
2020/2021 ГОДИНА
гр. ПЛОВДИВ**

I. Анализ на актуалното състояние на училището

Цялостната дейност на училището през учебната 2019/2020 год. протече съгласно утвърдените от МОН учебни планове, програми разпоредби и нормативни актове . Учителският колектив се отнася отговорно към професионалните си ангажименти. На всички учители се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес. Втория срок протече, чрез, дистанционно обучение, поради пандемията от COVID – 19.

I. Кадрова обезпеченост

Учебната година започна с пълна кадрова обезпеченост по отношение на педагогическия персонал

II. Осигуреност с учебна и училищна документация.

Училището е осигурено с учебна документация .

III. Материално техническа база.

Учебниците по специалните учебни предмети са стари и недостатъчни бройки. На книжния пазар трудно се намират специализирани учебници и учебни помагала.

Учителите по специалните учебни предмети разработват дидактически материали за подпомагане на учебния процес. Според финансовите възможности на гимназията са закупени учебници за училищната библиотека. Библиотеката на ПГВАД се обогатява и благодарение на дарения на учители.

След направен оглед на училищната сграда, РЗИ – Пловдив дава разрешение за започване на учебната година. Направена е пълна подмяна на осветителни тела. През летния период се извърши основен ремонт на сградата, боядисване и подмяна на дограма. Училището в партньорство с „ГЕД-БЕД” ООД, „Редо“, „Гюл ММ“ „Кухни диалог“ и „Дизма“ реализира прием по дуалната ситема по специалността "Мебелно производство", „Полиграфия“, „Реставрация на стилни мебели и дограма“, „Производство на строителни изделия от дървесина“, „Производство на тапицирани изделия“ пет паралелки с прием след основно образование, приключи успашно проект по НП по ИКТ. Обогати се колекцията на първи етаж със спортните и професионални отличия на гимназията за 2018/2019 година. На панорамата на професионалното образование в гр. София, Гимназията се класира на първо място.

IV. Резултати от учебно-възпитателния процес.

Записани в началото на годината в дневна форма на обучение-264 ученика,

самостоятелна форма - 16 ученика

Общият успех е 4,08

Отсъствията, поради пандемията не се отчитат.

Наложените наказания по степен са видни от таблицата:

N по ред	Основание от ЗПУО	Клас					
		8	9	10	11	12	Общо
1.	Преместване по чл.199 ал.1т.4 в друго училище	1	3		3		7
2.							
3.	Наказани по чл.199(1) т.1	11	11	6	12	8	48
	Наказани по чл.199(1) т.2						
	Наказани по чл.199(1) т.3	4	4	2	2	11	23
4	Преместен в самостоятелна форма на обучение по собствено желание	0	0	0	0	0	0

Дейностите на формираните в началото на учебната година комисии бе разнообразна и протече в изпълнение на задачите на всяка комисия.

- Проведе се дискусия за формите на работа с цел задържане на учениците в училище и обучение на проблемни и изоставащи ученици.

- Споделен бе опита на колеги за използването на съвременни методики за оценяване на знанията и уменията на учениците.

- Провежда се квалификация на кадрите във всички форми за повишаване на квалификацията организирани от СУ”Климент Охридски” и ПУ”Паисий Хилендарски”

- Провежда се обучение на учителите по практика за работа с новите машини в гимназията.

- Проведе се практическо занятие за евакуация.

- Комисията за обучение за действия при бедствия и аварии подпомага класните ръководители за провеждането на обучение по гражданска защита в часа на класа.

В началото на м. март се въведе извънредно положение и мероприятията, заложи в годишния план не се проведеха.

V. Работа на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

През първият учебен срок на учебната 2019-2020 г., Комисията за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни, извърши проверки за противообществени прояви на учениците от ПГВАД “Христо Ботев” гр.Пловдив. Проведени бяха множество разговори с ученици, както и с техните родители. Комисията се постара да реагира адекватно при констатиране на противообществени прояви. Провежда се групово и индивидуално обучение на ученици за развиване на социални модули на поведение и готовност за правилен избор в сложна житейска ситуация. Комисията работеше за предотвратяването на всякакви противообществени прояви и следваше плана за работа си.

Беше организирана беседа на тема „Не на насилието” Организирана беше лекция за учениците от 9 и 10 клас на тема „Сексуалното насилие”

VI. Контролно-помощна дейност на ръководството:

Контрол	Осъществен
1.Проверка на необходимите условия и предпоставки за нормален учебен процес	1.Учебните програми и годишните разпределения на всички учители по ЗП и ЗИП са заверени. 2.Учебната документация се води редовно. 3.Осигурени са учебници на учениците според възможностите на училището. 4.Учебната практика се провежда основно в работилниците на училището. 5.Условия за провеждане на производствена практика в предприятията.
2.Проверка на организацията и съдържанието на учебния процес в училището	1.Дежурство на учителите. 2.Ритмичност на проверката и оценяването на учениците. 3.Спазване на трудовата,технологичната и финансовата дисциплина на учители и служители. 4.Контрол по спазването на седмичното разписание от ученици и учители. 5.Консултации с изоставащи ученици. 6.Реализиране на новите учебни програми в учебния процес. 7.Реализиране на провеждането на ДЧФВС. 8.Реализиране провеждането на НИП с 12 клас. 9.Подготовка за провеждането на ДЗИ.
3.Проверка равнището на знания и умения на учениците	1.Посещение на уроци на учители. 2.Проверка на знанията на учениците за

	успешно приключване на изпитите по професионална подготовка за II и III квал. степен.
4. По изпълнение на одобрения Бюджет за 2019 година	1. Контрол върху изпълнението на Бюджета чрез месечни отчети от счетоводство. 2. Проверки и анализ от инвентаризацията за 2019 година.
5. Проверка по организацията и провеждане на зрелостните изпити .	1. Работа на комисиите по организиране и провеждане на изпитите.
6. Проверка на личните дела	Проверка на личните дела на учениците
7. Готовност за действие при екстремни ситуации	Контрол върху работата на комисиите.
8. Контрол на учебно-производствената практика на учениците	Посещение на учебни часове по практика.
9. Проверка на ТБ, охрана на труда и ППЗ	Провеждане на инструктажи.

VI. Работа на Педагогическия съвет

Брой	Планирани	Проведени	Извънредни
Педагогически съвети	12	10	0

VII. Вътрешно училищна квалификационна дейност

1. Проведено е съвещание с всички учители за запознаването им с измененията в Закона за народното просвета и изискванията на МОН при организацията и провеждането на УВР в училището.

2. Учителският колектив е запознат с утвърдените държавни образователни изисквания и стандарти по отделните учебни дисциплини и завършването на випуск 2019/2020.

3. Осигурено е участието на учителите в организираните съвещания и курсове на РУО – Пловдив.

4. Изготвен е списък на класните ръководители със съответните помощници. В случай на отсъствие на титуляра, помощник-класният поема неговите функции.

5. Учители по специални учебни предмети взеха участие в разработване на нови учебни програми и национални изпитни програми .

6. Преподавателите при ПГВАД ежедневно обсъждат проблеми, свързани с успешното представяне на учениците в хода на учебния процес.

За подобряване на резултатите от УВР в ПГВАД ще насочим усилията си към:

1. Повишаване на мотивацията за учене у всеки ученик.
2. Задълбочаване работата по време на консултациите с изоставащите ученици.
3. Активизиране на ученици в урочната и извънурочната дейност.
4. Разнообразяване на методите на преподаване на учебния материал.

VIII. Прием на ученици за учебната 2020/2021 год.

План приема за учебната 2020/21г. беше изпълнен. От заложените 5 паралелки, успяхме да реализираме 5 паралелки. Това е успех на целия колектив на гимназията.

II ЦЕЛЕВА ЧАСТ НА ПЛАНА:

Мисия на училището:

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократическите ценности и свързване на учебната работа с изискванията на гражданското общество, адекватно ориентиране и толерантност в динамично променящия се свят и изграждане на отговорно поведение и участие в училищния и обществен живот

- Утвърждаване на П Г В А Д "Христо Ботев" Пловдив като учебно заведение, осигуряващо общообразователна и професионална подготовка, гарантираща житейска и професионална реализация на учениците, адаптивност в динамично трансформиращото се общество.

- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни на ефективна обществена реализация.
- Оптимизиране на взаимоотношенията училищна общност - социално икономическа среда.

Приоритети на дейността на училището

- Пълноценна личностна и професионална изява на учителя, отговорност за качеството на образователния резултат.
- Повишаване на нивото на родноезиковата подготовка
- Засилена чуждоезикова и компютърна подготовка, овладяване на информационни технологии
- Използване на новите технологии в учебно-възпитателната работа
- Формиране у учениците на нагласа за активно поведение в обществото
- Издигане на качеството на обучение по всеки учебен предмет
- Усъвършенстване на професионалната подготовка, провокиране на творчески изяви на учениците в контекста на нарастващите изисквания и конкуренцията на пазара
- Засилена работа за осъществяване на по добра комуникация с родителите за преодоляване на големия брой извинени и неизвинени отсъствия
- Засилено участие по Национални програми е Проекти на ЕС. Спечелен е проект по програма ЕРАЗЪМ +

Визия на училището

- Изграждане на представа за Професионална гимназия по вътрешна архитектура и дървообработване “Хр.Ботев” като учебно заведение с многогодишни традиции и перспективно бъдеще, предлагащо на своите възпитаници необходимата квалифицирана общообразователна и професионална подготовка, съобразена с процесите на модернизиране на българското образование.
- Утвърждаване на професионалната ни гимназия като конкурентноспособно училище, способно да предостави на учениците пълноценни условия за обучение и развитие и да формира у тях национални и общочовешки добродетели при подготовката им за реализация в обществото.
- Утвърждаване на педагогическия колегиум на училището като екип от високо отговорни личности, прилагачи творческо и критично мислене в осъществяването на УВП за формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със съциалната среда, за толерантност и уважение към гражданските права и отговорности, за противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Цели на училището

Чрез обучението в Професионалната гимназия по вътрешна архитектура и дървообработване “Хр.Ботев” цели:

- ▶ учениците да придобият конкурентни умения и способности, позитивен житейски мироглед, необходими за тяхното специализиране и активна гражданска позиция;
- ▶ устойчив растеж и утвърждаване на училището като професионална гимназия със специфичен облик, изграждащо образовани и етични личности с възможности за социална реализация
- ▶ повишаване на качеството на УВР в дух на толерантност, взаимопомощ, партньорство и уважение.
- ▶ внедряване на добрия педагогически опит на нашето училище, на български и европейски училища.
- ▶ повишаване на квалификацията на учителите и усъвършенстване на професионалните умения на училищния екип.
- ▶ рационализиране на управленската дейност чрез управление със съучастие на ученическия и педагогическия колектив и родителската общност.
- ▶ опазване и подобряване на МТБ на училището за осигуряване на съвременен учебен процес и безопасна, спокойна и естетична среда на обучение и труд.

Подцели

- ▶ Поставяне на личността на ученика в центъра на образователните взаимоотношения
- ▶ Оптимизиране на взаимодействието със социално-икономическата структура на национално, областно и общинско ниво.

► Рационализиране на задачите и формите на работа на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

► Провеждане на квалификационната дейност в съответствие изискванията на самообучаващото се училище.

► Постигане на ефективно поведение трайно и разширяващо се във времето с изграждане на подходящи структури.

► Реализиране на контролната дейност в условията на развитие на училището като интелектуална система.

► Формиране на училищна култура, утвърждаване и развитие на училищните ценности.

► Прилагане на свободна конкуренция като способ за по-ефективно използване на творческите възможности на всяка една личност.

► Изграждане на такава визия на членовете на училищната общност, каквато трябва да бъде в съответствие с планираната промяна.

► Разработване на програма за училищна политика в спорта.

Стратегии в дейността на гимназията

Стратегията за развитие на ПГВАД “Христо Ботев” има за цел:

► Осигуряване на висококачествена подготовка на учениците

► Чрез професионалното обучение да се търсят нови, ефективни методи и форми за изграждане на професионални качества у учениците като част от тяхното бъдещо кариерно развитие

► Актуализиране на конкретната професионална специализация на училището и неговото непрекъснато осъвременяване.

► Демокрация и хуманизация на дейността на училището – поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание на неговото обучение и развитие.

► Стратегии за оцеляване, интензивно развитие и др.

III. СИСТЕМА ОТ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ

1. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите в образователно-възпитателна работа на училището

№	Дейности и мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорник
	м. АВГУСТ 2020г.		
1	Окончателно приключване на план-приема на училището за 2020/2021 уч.год		Комисия по приема
2	Изпращане на заявка за зрелостните изпити през септемврийската сесия		Комисия за зрелостни изпити
	М. СЕПТЕМВРИ 2020 г.		
1	Съвещание с колектива за поставяне задачите до откриването на учебната година		Всички преподаватели
2	Организиране и провеждане на поправителните и зрелостни изпити по график		Комисии по заповед
3	Подобряване състоянието на материалната база и санитарно-техническите условия		Комисии по заповед
4	Извършване назначения на свободните учителски места		Директор
5	Актуализиране на вътрешно-училищния правилник		Комисии по заповед
6	Изработване на седмично разписание		Комисии по заповед
7	Определяне на групите за ЗИП и РПП		ЗДУЧ
8	Провеждане на съвещания – директори, учители по график на РУО		Всички преподаватели; Директор
9	Провеждане на Педагогически съвет за приемане на годишния план, вътрешно –училищен правилник и седмично разписание, утвърждаване	До 14.09.2020г.	Директор

	училищни учебни планове, планове за работа на комисиите, утвърждаване на класните ръководители		
10	Тържествено откриване на учебната 2020/2021г	15.09.2020	ЗДУЧ,, Кл.р-ли
11	Разработване на годишните разпределения на учителите	24.09.2020	Вс.преподавател и
12	Изготвяне на Списък – Образец 1 за 2020/2021г	м.септември 2020	ЗДУЧ,у-ли по информатика
М. ОКТОМВРИ 2020г.			
1	Утвърждаване на Списък – Образец 1		Директор
2	Изработване на план за контролната дейност		ЗДУЧ
3	Заявки за учебници		Директор
4	Попълване на статистически формуляри в НСИ		Директор
5	Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии		ПС
6	Изработване на план за работа при есенно-зимни условия		Директор,ПС
7	Провеждане на родителско-учителска среща		Директор, кл.р-ли
8	Запознаване на учениците от 12 с националните из програми за провеждане на държавни изпити за придобиване на втора и трета степен на професионална квалификация и зрелост изпити		ЗДУЧ
М. НОЕМВРИ 2020г			
1	Честване Деня на народните будители	01.11.2020	
2	Извършване на педагогически контрол на училищната документация		ЗД
3	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2020/2021г		Директор
4	Представяне на информация за учениците, които ще полагат зрелостни изпити през учебната 2020/2021 по образец		Директор
5	Текущ контрол по график за контролно-помощна дейност на ръководството		Директор, ЗДУЧ,
6	Провеждане на екскурзии		
М. ДЕКЕМВРИ 2020г			
1	Изготвяне на заявки за зрелостни изпити през Януарската сесия	17.12.2020	Директор, ЗДУЧ
2	Актуализиране на информацията в Списък образец 1	17.12.2020	ПС
3	Провеждане на тематичен ПС по проблемите на задължителното училищно обучение на Учениците до 16-год. възраст		ПС
4	Реализиране на квалификационната дейност на учителите за оптимизиране на УВП		Директор,ЗД,ПС
5	Организиране на държавни изпити за Придобиване на втора и трета степен на професионална квалификация	17.12.2020	Учители, Директор
М. ЯНУАРИ 2021г.			
1	Провеждане на зрелостни изпити		Учители, Директор
2	Отбелязване на годишнината от раждането на Христо Ботев	06.01.2021	Кл.рък-ли
3	Изготвяне и приемане от ПС на заявка за Държавен прием по професии и специалности за учебната 2021/2022год.		Директор,ПС

4	Изготвяне на заявка със задължителната Документация за края на учебната година		Директор, ЗДУЧ
М. ФЕВРУАРИ 2021г			
1	Запознаване на учениците с изпитните програми за зрелостните квалификационни изпити по професиите и специалността – II –ра и III-та квалификационна степен и държавните зрелостни изпити		Директор, ЗДУЧ,
2	Изготвяне на справка за брой на отпадналите ученици и анализ на причините	11.02.2021	Директор, ЗДУЧ,
3	Актуализиране списъка на учениците, получаващи стипендия	16.02.2021	Директор, ПС, счетоводство.
4	Отчитане на резултатите от УЧЕБНО- ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА през Първия учебен срок		Директор, ПС
М. МАРТ-АПРИЛ 2021 г			
1	Изпращане на обобщена заявка за задължителна училищна документация за началото на учебната 2021/2022г.		ЗДУЧ
2	Изготвяне на график за класните работи за Втория учебен срок		Учители, ЗДУЧ
3	Честване на ТРЕТИ МАРТ		
4	Подаване на заявления за явяване на държавни зрелостни изпити и за придобиване на степен на професионална квалификация		Директор
М. МАЙ – ЮНИ 2021 г			
1	Изготвяне на заявки за държавни зрелостни, квалификационни изпити през Юнската сесия		Директор, ПС
2	Приключване учебните занятия със завършващите ученици		ПД, учители
3	Организиране и провеждане на производствена практика на ученици		Директор
4	Провеждане на поправителните изпити		ЗД, учители
5	Определяне на групите за РПП за учебната 2021/2022 год. по молби на учениците	29.06.2022	Кл. рък-ли, ПДУЧ
6	Организиране и провеждане на абитуриентски балове; честване на 24-ти Май и 02 Юни /патронен празник на училището/		Кл. рък-ли, ЗДУЧ
7	Изготвяне и връчване на дипломите на завършващите ученици,		Кл. рък-ли, ЗДУЧ
8	Организиране дейността за изпълнение на план-приема на учениците за учебната 2021/2022 г		Директор
9	Разработване и приемане график за подготовка на за учебната 2021/2022год.		Комисии по заповед
10	Провеждане на редовна поправителна сесия		Учители, ЗД
М. ЮЛИ 2021г – М. АВГУСТ 2021г			
1	Производствена практика с 10 и 11-те класове		ЗДПЧ
2	Изготвяне на Списък – Образец 1 за 2021/2022г		Директор
3	Отчитане резултатите от учебно- възпитателната работа през учебната 20120/2021 г. и изпълнение на годишен план		ЗДУЧ
4	Провеждане по график на Юлската поправителна сесия		Учители, ЗД
5	Информация за резултатите от Юнската зрелостна сесия по отделни учебни предмети		Комисии по заповед
6	Изготвяне на заявки за държавни зрелостни Изпити през Септемврийската сесия		Комисии по заповед

7	Изпълнение на план-приема на учениците за учебната 2021/2022 година	ЗДУЧ,комисии
---	---	--------------

2. Мероприятия за реализиране на целите по направления:

ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Заплахите за здравето и живота на учениците са различни – транспорт, насилие, лош пример, семейни конфликти, алкохол, наркотици, тютюнопушене, порнография, рисково сексуално поведение и други. Здравословното състояние на отделния човек зависи от състоянието на жизнената среда, от взаимоотношенията му със семейството и обществото.

След семейството, най-съществено влияние върху младите хора оказва училището. То формира успеха или неуспеха, приятелството, създава среда, която стимулира добри или лоши постъпки. Децата имат нужда от толерантни родители и учители, които създават топлина, обичат ги, дават им необходимата информация и ги приемат дори когато са в конфликт.

Тази година комисията по здравно образование ще работи по следните **проблеми**:

1. Намаляване употребата и злоупотребата на психоактивни вещества (тютюн, алкохол, наркотици).
2. Ограничаване на рисковото сексуално поведение, нежелана бременност, ППИ и ХИВ/СПИН.

Принципите, които ще използваме при работата по здравно образование са:

- Интеграция между различните учебни дисциплини, включващи теми от здравното образование;
- Постепенност и непрекъснатост;
- Активност и дискуссионност - осигуряване на възможност за активно участие на всеки ученик.

Дейности за осъществяване целите на здравното образование са:

1. В часовете на класа разглеждане на проблема „Сексуално здраве и превенция на ХИВ/СПИН”.

Срок: 30.11.2020г.

Отг.: Преподавател по психология, А.

Кальонова,

2. Организиране на беседа „Сексуално насилие. Нежелана сексуална интимност” за учениците от девети клас.

Срок: 30.12.2020г.

Отг.: Преподавател по психология

3. Организиране на беседа „В света на интимното” и „Интимни отношения между младите хора” за учениците от десети клас.

Срок: 30.12.2020г.

Отг.: лектор учител по Биология и здравно образование от ПГСАГ Петър Гюдженов

4. Поставяне на кутия за анонимни въпроси, засягащи сексуалното здраве и други горещи проблеми

Срок: 15.11.2020г

Отг.: А. Кальонова

5. Организиране и провеждане на Антиспин купон

Срок: 01.12.2020г.

Отг.: А. Кальонова

6. Организиране и провеждане на празник на влюбените „Свети Валентин”.

Срок: 14.02.2021г

Отг. : А.Кальонова

7. Прожекция на филми, засягащи здравното образование.

Срок: 30.04.2021г.

Отг.: А. Кальонова, преподавател по психология

- 8.Продължаване контактите с БЧК гр.Пловдив за осигуряване презервативи и рекламни материали за превенция и контрол на ХИВ/СПИН.

Срок: 30.05.2021г

Отг. А. Кальонова

10. В часовете на класа разглеждане на темите:

- a. Провеждане на беседа „Лична хигиена” за учениците от деветите класове (с участието на медицинската сестра)
- b. Отговорно поведение: безопасен секс – 9-ти, 10-ти, 11-ти и 12-ти клас
- c. Сексуална злоупотреба – 9-ти клас
- d. Контрацепция – 9-ти, 10-ти клас
- e. Предпазване от употреба на психоактивни вещества – 9-ти 10-ти, 11-ти и 12-ти клас
- f. Спазване правилата за безопасно движение– 9-ти 10-ти, 11-ти и 12-ти клас
- g. Запазване на здравето чрез повишаване на защитните сили– 9-ти 10-ти, 11-ти и 12-ти клас
- h. Диети. Здравословно хранене

Срок: 31.05.2021г.

Отг.: Класни ръководители

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

✚ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Методическите обединения в училище са както следва:

- хуманитарно направление с председател: г-жа Терзийска
- природо – математическо направление с председател: Старши учител Зл. Стоянова
- направление на общо-техническите и специалните предмети с две подразделения:
-на теория по специални предмети с председател: Учител инж Велкова
-на учителите по практика с председател: г-н И.Богданов

✚ ЦЕЛИ:

1. Поддържане и повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и усъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици в обучението.
4. Чрез осъществяване на между-предметни връзки да се разкрива единството и разнообразието на природните явления с тяхното приложение и конкретно използване в изучаваните специалности.

✚ ДЕЙНОСТИ:

Провеждане на производствено съвещание за запознаване с измененията в Закона за народното образование и изискванията на МОН при организацията и провеждането на учебно възпитателната работа в училището

Срок: 13.09.2010г.

Отг.: Елена велкова

1. Обсъждане на учебните програми по предмети и разглеждане възможностите за интегрален подход в работата на преподавателите

Срок: месец септември

Отг.: методически обединения

2. Да се организира беседа на тема: “Новите възможности на информационните и комуникационни технологии”

Срок: 30.05.2021 г.

Отг.: Зл.Стоянова,

3. Оказване помощ на класните ръководители от колеги, които не са класни и изготвяне на списък на помощник-класните

Срок: 20.09.2020г.

Отг.: А. Калъмова

4. Ползване на програмните продукти от информационния каталог и допълване с разработените електронни уроци по предмети

Срок: постоянен

Отг.: З. Стоянова и И.Богданов

5. Дискусия: Как да работим с изоставащите ученици, задържане на проблемните ученици и участие в конкурси на напредналите ученици

Срок: 15.10.2020 г.

Отг.: методически обединения

6. Семинар на тема “Съвременни технологии методи за оценяване на знанията и уменията на учениците” - споделяне на опит по методични обединения.

Срок: януари, 2021г.

Отг.: председателите на методичните обединения

7. Организиране на вътрешно-училищна книжна борса за снабдяване с учебници и учебни помагала

Срок: 20.09.2020г.

Отг.:комисията и М.Терзийска

Място: актовата зала

8. Предварително сформиран екип от представители на методическите обединения да определи дата и разработи вариант за пълноценно провеждане на ден за ученическо самоуправление

Срок: ноември, 2020г.

Отг.: А. Калъмова

9. Провеждане на сбирки с преподавателите по методически обединения за осъществяване целите на програмата

Срок: постоянен

Отг.: председателите на методичните обединения

10. Ползване възможността, предоставена от МОН за курсове онлайн за всеки учител ,който желае да придобие умения, да изкара тестовете и да защити онлайн сертификат.Към настоящия момент има пълна готовност с курсове по английски език и за влизане в курса е необходимо да влезете с вашата парола в сайта internet.mon.bg/teachers /най отгоре се вижда линка за интерактивните уроци по английски език/.Очакват се и други курсове.

Срок: постоянен

Отг.: комисията

ЕСТЕТИЗАЦИЯ И МАТЕРИАЛНА БАЗА

- 1.Чрез спонсорство на учители и ученици училището да се доукраси със саксии с естествени цветя.

Отг. Класни ръковод.на 9-ти клас

- 2.Да се отремонтират старите дървени цветарници и да се изработят допълнително още за аранжиране на саксийните цветя в кабинетите.

Отг. Учителите по практика

- 3.Да се ремонтира стената в учителската стая, повредена вследствие течове от горните етажи.

Отг.Работници поддръжка

- 4.На първия етаж да се монтират по две табла: за медицински. брошури,засягащи проблеми на учениците в тази област.и за библиотеката.

Отг. Учителите по практика,
мед.сестра

- 5.На третия етаж да се естетизира старото декоративно пано.

Отг. Р. Цветков

6. Да се направи проект за естетезиране на първия етаж.

Отг. Р.Цветков,

- 7.Да се започне подмяна на черните дъски с бели за писане с флумастер.

Отг. Уч. по практика

8. Демонтиране на старите табла до учителската стая и монтиране на нови.

Отг. Учителите по практика, отговорници на съотв. кабинети

9. Аранжиране на новите табла на четвъртия етаж и периодична промяна на проектите.

Отг. Р. Цветков

10. Боядисване на врати и каси на кабинети

Отг. Кольо Величков

БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

ЦЕЛИ :

Всяка дейност на УК да бъде осъществявана така, че да се постигне максимална възпитателна цел и да настъпят позитивни промени в поведението на ученика.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :

1. Проучване и отстраняване причините застрашаващи развитието на учениците с противообществени прояви или склонни към такива.

2. Подкрепа на деца с риск, малтретиране и с девиантно поведение.

3. Проучване и откриване на ученици и техните семейства, които се нуждаят от помощ и грижа и за мерки за тяхната социална защита, развитие и реализация.

4. Провеждане на срещи с родителите и УКБППМН за намиране на индивидуален подход с всеки ученик и за ликвидиране на противообществени прояви в гимназията.

5. Контрол на учениците, живеещи на квартира и пътуващи извън града.

6. Извършване на съвместни мероприятия на УК с 2-ро РПУ и ДПС за ликвидиране на ПП.

7. Съгласуване на мероприятия с РУО на МОН и Община Пловдив

ДЕЙНОСТИ :

1. Училищна комисия

ПРОУЧВА :

1.1. Причините за противообществени прояви на учениците от гимназията.

1.2. Факторите, застрашаващи сигурността на учениците.

1.3. Проблемите на учениците, живеещи в неблагоприятна сфера :

1.3.1. Семейства с криминално – проявени родители.

1.3.1.1. Семейства с родители, които злоупотребяват с алкохол или наркотици

1.3.2. Семейства с психично болни родители

1.3.2.1. Семейства, в които се упражнява различен вид насилие.

1.3.2.2. Социално слаби семейства.

1.3.3. Семейства с родители, изтърпяващи присъда.

1.3.4. Семейства, в които децата не се отглеждат от родителите.

1.4. Причините за системно непосещение на училище и отпадане, за бягства от дома.

1.5. Случаите на различно по вид насилие срещу учениците и между тях.

1.6. Възможностите за включване на различни ученици в определени дейности с превантивен характер.

2. Училищна комисия предлага на педагогическият съвет мерки за :

2.3. Ограничаване на противообществените прояви на учениците в зависимост от конкретното поведение на учениците и възможностите на гимназията.

2.4. Сигурността на учениците в гимназията и района около нея.

2.5. Решаване на проблемите на :

2.5.2. Живеещите в неблагоприятна среда ученици.

2.5.3. Заstraшените от отпадане ученици.

2.5.4. Ученици, жертви на насилие.

2.5.5. Ученици с проблеми в общуването и справянето с училищните изисквания.

3. УК уведомява :

МКБППМН за ПП на учениците от гимназията.

Отделите за закрила на детето и дирекциите за социално подпомагане при получаване на информация за ученици, подложени на различно по вид насилие.

Органите на полицията при наличие на данни за криминални деяния, извършени от ученици или за престъпни посегателства срещу ученици.

4.УК подпомага :

4.3.Реализирането в гимназията на дейности, свързани с превенцията на ПП.

4.4.Организирането извън класната и извън училищната дейност.

4.5.Разработване на Правилника за дейността на училището.

1.УК работи в сътрудничество с :

1.1. С ръководството на гимназията.

1.2. Класните ръководители.

1.3. С училищното настоятелство.

1.4. С родителите.

1. УК съгласува дейността си с МКБППМН.

2. УК взаимодейства с :

2.1. Помощните органи на МКБППМН –центрове за социална превенция, консултативни кабинети.

2.2. Обществените възпитатели.

2.3. Инспекторите от ДПС.

2.4. Отделите за закрила на детето.

2.5. НПО.

ФОРМИ НА РАБОТА

1. Лични разговори с учениците – нарушители и техните родители.

2. Провеждане на групови беседи в часа на класния ръководител.

3. Активно включване на учениците с ПП в извън класни работи и консултации.

4. Поставяне на задачи.

5. Търсене на съдействие от 2 – ро РПУ и ДПС.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. Издирване и регистриране на ученици с ПП или склонни към такива

Срок : месец 10

Отг. Кл. р – ли

2. Кл. р – ли да изготвят характеристики на учениците с ПП и ги представят на комисията.

Срок : постоянен

Отг. Кл. р – ли

3.Проучване причините на девиантното поведение на учениците и ПП и ги представят на комисията.

Срок постоянен

4. Запознаване на учениците с Правилника на гимназията.

Срок : месец 9 – 2020г.

Отг. Кл. р – ли

5. Извършване на проверки за спазване на училищния ред и дежурствата по етажа.

Срок : постоянен

Отг. ПДУЧ

6. Да се изготви график за ежеседмично дежурство по етажи, с цел намаляване на ПП в училището.

Срок : месец 09 – 2020

Отг. : ПДУЧ

7. Да се увеличи контролът над учениците за употреба на наркотични вещества и алкохол.

Срок : постоянен

Отг. : всички учители

8. Да се изпращат писма на родителите или лично да се уведомяват за поведението на учениците.

Срок : постоянен

Отг. : Кл. р – ли

9. Да се оказва педагогическа помощ на родителите, чийто деца са склонни към ПП

Срок : постоянен

Отг. : Кл. р – ли

10. Да се търси съдействие на ДПС, община Пловдив МКБППМН

Срок : постоянен

Отг. : председател на УКБППМН

11. Да се засили бдителността в училищната сграда и района на гимназията

Срок : постоянен

Отг. : дежурните учители

12. Да се активизира и усъвършенства ученическият самоконтрол и самоуправление за бдителност в училищната сграда и района.

Срок : постоянен

Отг. : всички учители

13. Да се спазва забраната за внасяне на хладни оръжия, газови спрейове и пиратки в сградата на училище и при констатиране на такива да се конфискуват и предадат на директора.

Срок : постоянен

Отг. Всички учители

ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ

м. септември

Тържествено откриване на Новата учебна година

Избор на нов Ученически съвет

Организиране на посещение на пловдивската вечер на музеите и галериите

м. октомври

Участие в крос „Ден на ходенето и кросовото бягане”

Организиране издаването на училищния вестник „Между другото”

м. ноември

В чест на Деня на будителя организиране на:

- състезание по езикова култура;

- участие в крос;

- едномеденна екскурзия до Карлово – Сопот

м. декември

Отбелязване Световния ден против СПИН

Коледна благотворителна кампания и Коледен търг

м. януари

Отбелязване на рождението на Христо Ботев чрез:

- екскурзия до Калофер;

- литературно състезание за написване на есе, посветено на Христо Ботев

м. февруари

Посещение на постановка на Драматичен театър – Пловдив

Инициативи по случай Деня на влюбените

Отбелязване на 19 февруари в памет на Васил Левски

м. март

Отбелязване на Трети март с мултимедийна презентация и рецитал

Ден на таланта

м. май

Организиране на Ден на ученическото самоуправление

Отбелязване на Деня на славянската писменост.

Тържествено изпращане на абитуриентите

Провеждане ден на „Вътрешната архитектура и дизайн” – конкурс с награден фонд.

М. юни

Участие в общоградското тържество, посветено на Ботев и загиналите за националното ни освобождение

Тържество по случай закриването на учебната година

Организиране на екскурзия по избор от графика за екскурзиите

БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

За работа на комисията за проверка на безопасните условия на възпитание, обучение и труд /БУВОТ/

1. В началото на годината да се запознае педагогическия и непедагогически персонал с Правилника.

Срок : 10.09.2020 г.

2. През учебната година да се наблюдава изпълнението на Правилника за осигуряване на безопасни условия на ВОТ.

Срок : Постоянен

3. Комисията да провери всички уреди, машини, съоръжения и физкултурни пособия по отношение на безопасността им.

Срок : 14.09.2020г.

3. Комисията да провери и следи състоянието на ел.инсталацията заедно с електротехника.

Срок : Постоянен

5. Във връзка с настъпването на есенно зимния сезон, моля колегите да се обърнат към майсторите за неизправни контакти, напътварящи се врати, прозорци и счупени стъкла

Срок : 30.10.2020 г.

6. Да съдействаме на оторизираните институции за изпълнение на предписанията.

Срок : Постоянен

7. Да извършва проверка за воденето и съхраняването на книгата за инструктажите на училищния персонал.

Срок: Постоянен

8. Да извършва проверка за воденето и съхраняването на книгите за безопасност и хигиена на труда при работа с машините.

Срок : Постоянен

9. Да следи за спазването на инструкциите за безопасност и хигиена на труда при работа с машините.

Срок: Постоянен

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВРЪЗКА СЪС СОЦИАЛНАТА СРЕДА

I. Основни цели

Чрез реализирането на избраните теми да се формира и развива ценностната система на учениците, която ги превръща в пълноценни граждани на съвременното общество.

Трябва да бъде намерен адекватният тон, близкият до младите език, чрез който да се покаже какво да бъде тяхното място в съвременното общество.

Да се възпитават ангажирани в проблемите на нашето време хора, да им бъде внушено, че беззаконието може да бъде преодоляно и с тяхното участие.

Затова основна задача на гражданското образование е да зареди младия човек с идеята, че именно отделният гражданин държи съдбата на обществото в свои ръце.

II. Пътища на гражданското образование

1. Прилагане на активни педагогически и социални подходи, насочени към личността на ученика

а) откриване и развитие на интересите и способностите му чрез „плътно” приближаване до него самия

б) развитие на чувството за отговорност, както и в чисто човешки план „отключване” на съпричастност към потребностите на другите

в) осъзнаване на националната идентичност, но и уважение към другите етноси и религии

Срок: постоянен

Отг.: всички преподаватели

III. Форми на гражданско образование

1. Продължава процесът на демократизация на управлението в училище чрез активно включване на ученици и родители в този процес

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите и класните ръководители

2. В часа на класа, в часовете по хуманитарните дисциплини:

а) беседи, запознаващи учениците с основните закони, на които всеки гражданин на Република България трябва да се подчинява- Конституция на Република България, европейска харта за правата на човека, Конвенция за правата на детето

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

б) придобиване на знания за държавата и обществото чрез лекции по темите: „Що е гражданско общество и каква е нашата роля в неговото поддържане”, както и по други проблеми по тази тема с активното участие на учениците

Срок: постоянен

Отг.: М. Терзийска

3. В урочната работа по хуманитарни предмети да бъде специално разработено ядрото, свързано с проблемите на националната идентичност и европейските ценности.

Срок: постоянен

Отг.: Преподавателите по БЕЛ, история етика

4. Оформяне на правилно отношение към чистотата и самобитността на езика, контролиране на речевото поведение на учениците

Срок: постоянен

Отг.: Преподавателите

5. Организиране на участие или присъствие на всички преподаватели в общоградските тържества, свързани с национални и местни празници

Срок: постоянен

Отг.: Ръководството на ПГВАД и учителите

6. На страниците на училищния вестник да бъдат отразени тематично прояви на висока нравственост и граждански позиции на наши ученици

Срок: постоянен

Отг.: УС и Комисия по извънкласна дейност

IV. Връзки с обществеността: контакт с медиите по повод предстоящи училищни събития, свързани с традиционните изложби и базари.

Срок: постоянен

Отг.: инж. Елшишка

СПОРТНА ДЕЙНОСТ

септември

1.Крос “Независимост”

октомври

1.Крос “Ден на ходенето и кросовото бягане”

2.Вътрешно училищен турнир по шахмат

ноември

1.Крос “ Ден на Будителите”

декември

1. Градски турнир по шахмат

2.Крос “Свети Никола”

януари

1.Районно първенство по волейбол

2.Шахматен турнир – Лайпциг

3.Градски турнир по шахмат .

февруари

1.Вътрешно училищен турнир по тенис на маса.

март

1.Крос “Трети март”

2.Крос “Първа пролет”

3.Общински турнир по футбол

4.Областно първенство по тенис на маса

5. Спортен празник

април

1.Вътрешен турнир по волейбол

2.Крос “Предизвикателство”

3.Щафета “Рекорд”

май

1.Крос “Свети Георги”

2. Вътрешноучилищен турнир по футбол

юни

1.Световен олимпийски ден

ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ ,АВАРИИ, КАТАСТРОФИ, ПОЖАРИ ЗА ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ПОМОЩ

I. Да се проведе обучение с учениците от IX клас по следните теми :

1.Производствени аварии, свързани с изтичане на токсични вещества и защита от тях. отравяне с токсични вещества. Поведение и първа помощ.

Отг.Кл. ръководители на IX клас

Срок : м. X . 2020г.

2.Пожарна опасност на полимерните материали.Защита от продуктите на горене.

Отг.Кл. ръководители на IX клас

Срок : м. XI . 2020г.

3.Радиоактивност, радиоактивни вещества и начин на защита от тях.

Отг.Кл.ръководители на IX клас

Срок : м. X II . 2020г.

4.Изучаване на училищните планове за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Отг.Кл.ръководители на IX клас

Срок : м. I .2021 тактическо занятие.

Отг.Кл.ръководители на IX клас,със съдействието на медицинското лице на гимназията.

Срок : м. I I . 2021г.

II. Да се проведе обучение с учениците от X клас по следните теми:

1.Пожарна опасност на строителните материали ./теоретико-практическо занятие/
Отг.Кл. ръководители на X клас
Срок : м. X . 2020г.

2.Видове рани и кръвотечения. Изгаряне и измръзване. Навяхване и изкълчване на стави.
Счупване на кости. Изкуствено дишане и външен масаж на сърцето. Поведение и първа помощ.
Отг.Кл. ръководители на IX клас,сътс
съдействието на медицинското лице на
гимназията.
Срок : м. IV . 2021г

III. Да се проведе обучение с учениците от X,XI и XII клас по следната тема.

1. Зашита от бедствия, аварии, катастрофи и пожари. /посещение на учебния център по гражданска защита/

Отг.Кл. ръководители на X, XI и XII клас
Сътс съдействието на специалист от учебния център по гражданска защита.
Срок : м. IV . 2021г.

IV. Да се проведе теоретико-практическо занятия с учители и ученици за изучаване и практическо усвояване на училищните планове за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Отг.Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи. Срок : м. IV. 2021г.

3.План за работата на Педагогическия съвет:

Мес./година	Наименование	Отговорник
Месец СЕПТЕМВРИ 2020г.	Дневен ред:	
	1.Утвърждаване на годишния план и вътрешния учил.правилник.	
	2.Утвърждаване на седмичното разписание за първия учебен срок	
	3.Утвърждаване на училищни учебни планове.редовна и задочна форма.	
	4.Утвърждаване на класните ръководители.	
	5.Утвърждаване на плановете за работа на комисиите.	
	6.Утвърждаване на списък от избраните от преподавателите учебници.	
Месец СЕПТЕМВРИ 2020 г.	Дневен ред:	
	1.Разглеждане на Указанието на МОН за работа на училището.	
Месец ОКТОМВРИ 2020г.	Дневен ред:	
	1.Приемане Списък-Образец 1	Директор
	2.Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през есенно-зимния период.	ЗДУЧ, Директор
	3.Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендия.	Директор

	4.Запознаване на ПС с изпитните програми на 12 клас и начина за завършване на 12 клас.	ЗДУЧ, Директор
Месец ДЕКЕМВРИ 2020 г.	Дневен ред:	
	1.Анализ на състоянието на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.	
	2.Приемане на план за приключване на първия учебен срок.	
Месец ФЕВРУАРИ 2020.	Дневен ред:	
	1.Приемане доклади за резултатите от успеха и дисциплината на ученици за първия учебен срок.	Кл. рък-ли
	2.Отчитане резултатите от учебно възпитателната работа и контролната дейност на ръководството през първия учебен срок.	Директор
	3.Приемане заявка на училището за държавен прием на ученици през учебната 2020/2021 год.	Директор
	4.Актуализиране списъка на учениците,които ще получават стипендия.	
	5.Утвърждаване на седмичното разписание за втория учебен срок.	
Месец МАЙ 2021 г.	Дневен ред:	
	1.Отчитане резултатите от приключване на учебната година с учениците от 12”а” клас	
	2.Приемане план за приключване на учебната година.	
Месец ЮНИ 2021 г.	Дневен ред:	
	1.Отчитане резултатите от приключване учебните занятия с учениците от 9-ти до 11-ти клас.	
	2.Утвърждаване на групите за РПП за учебната 2020/21 год. по молби, подадени от учениците.	
Месец ЮЛИ 2021 г.	Дневен ред:	
	1.Отчитане резултатите от успеха и дисциплината на учениците през учебната година.	
	2.Приемане информация за резултатите от учебно възпитателна работа и контролната дейност през учебната 2019/2020г година.	

Годишният комплексен план на Гимназията е приет на Педагогически Съвет с протокол №10, проведен на 11-09-2020г. и утвърден със заповед № РД-06-640/14.09.2020 год. **Същият е изготвен и ще се изпълнява в условията на извънредна ситуация, COVID – 19, при спазване насоките, мерките и правилата през учебната година.**

Директор:...../П/.....
/инж.Константин Костадинов/