

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ПГВАД „Христо Ботев“
гр./с. ПЛОВДИВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на дубликат на

.....
вид документ (удостоверение, свидетелство, диплома)

ОТ

име, презиме, фамилия

завършил

клас, етап, степен на образование

.....
профил, професия, специалност

през учебната / година в

.....
вид, наименование и местонахождение на институцията

.....
Издаването на документа се налага поради следните причини:

.....
Приложени документи:

.....
За контакти: телефон, e-mail

.....
Пълномощно №

.....
на

име, презиме, фамилия

Дата:

гр./с.....

Подпис:

Име, фамилия